

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E BIBLIOTECONOMIA
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA
DISCIPLINA DE **CATALOGAÇÃO**
PROFESSORA: ELIENE GOMES
CARGA HORÁRIA: 90HORAS 06 CRÉDITOS COD: HE185 PERÍODO: 2001.2

1 EMENTA: Catalogação: conceito e objetivos. Panorama da catalogação. O livro e a descrição bibliográfica. Interpretação e aplicação das normas vigentes de catalogação descritiva e de escolha e formas de entradas. Catálogos, conceitos, funções, estrutura, seleção e elaboração.

2 OBJETIVOS

- Conhecer os conceitos, origem e evolução da catalogação;
- Avaliar a importância da catalogação como instrumento de informação, recuperação e padronização das técnicas biblioteconômicas.
- Conhecer a estrutura e o manuseio do código Anglo-Americano – AACR2;
- Orientar na metodologia das técnicas de elaboração e redação da descrição bibliográfica;
- Analisar as funções, tipos e formas de catálogos manuais e automatizados;
- Catalogar adequadamente monografias e folhetos, conforme as regras do AACR2

3 DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO

- 3.1 Introdução – apresentação e discussão do plano de trabalho. Sondagem das expectativas;
- 3.2 Catalogação: conceitos, objetivos e evolução histórica;
- 3.3 o livro e seus elementos de identificação;
- 3.4 AACR2: Código de Catalogação Anglo-Americano: estrutura e uso
- 3.5 AACR2: Princípios de catalogação;
- 3.6 AACR2: Pontos de acesso, cabeçalhos para pessoas e entidades;
- 3.7 AACR2: nomes geográficos, títulos uniformes, remissivas, secundárias e analíticas;
- 3.8 Descrição Bibliodata CALCO
- 3.9 Catálogos: funções, estrutura, tipos e uso.
- 4.0 Catalogação automatizada

5 MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

5.1 Método Teórico-instrucional

A participação do aluno é fundamental à aprendizagem da catalogação. Em nenhum momento, os tópicos abordados estarão sujeitos a “decoração” e o domínio da matéria está sempre ligado à compreensão de todas as unidades apresentadas.

