



Ministério da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: BIBLIOTECONOMIA	2. Código: 05
----------------------------------	----------------------

3. Modalidade(s):	Bacharelado	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>
	Profissional	<input type="checkbox"/>	Tecnólogo	<input type="checkbox"/>
4. Currículo(Ano/Semestre): 2005.1				

5. Turno(s):	Diurno	<input type="checkbox"/>	Vespertino	<input checked="" type="checkbox"/>	Noturno	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	--------	--------------------------	------------	-------------------------------------	---------	-------------------------------------

6. Unidade Acadêmica: CENTRO DE HUMANIDADES
--

7. Departamento: CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO
--

8. Código PROGRAD:	HJ027
9. Nome da Disciplina:	ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

10. Pré-Requisito(s):	Todas as disciplinas do semestre 5
-----------------------	---

11. Carga Horária/Número de créditos: 96h/aulas 04 créditos					
Duração em semanas	18	Carga Horária Semanal	6h	Carga Horária Total	72h
		Teóricas:	Práticas:		X
Número de Créditos: 04		Semestre: 2009.2			

12. Caráter de Oferta da Disciplina:			
Obrigatória:	<input checked="" type="checkbox"/>	Optativa:	<input type="checkbox"/>

13. Regime da Disciplina:			
Anual:	<input type="checkbox"/>	Semestral:	<input checked="" type="checkbox"/>

14. Justificativa:
<p>A partir do ingresso no Curso de Biblioteconomia, apoiado pelas disciplinas da área de fundamentação teórica, as quais o aluno deverá ter cursado, ele poderá iniciar sua experiência de estágio no âmbito das organizações, visando as primeiras aproximações curriculares com o mercado de trabalho.</p> <p>Assim, a disciplina Estágio Supervisionado I, no primeiro momento, contribuirá para a apropriação, por parte do aluno, de alguns instrumentos de trabalho utilizados no fazer bibliotecário nas unidades de informação e na compreensão da chamada sociedade da informação.</p>

15. Ementa:
Inserção do aluno em contextos representativos de mercados de trabalho, visando a uma aproximação, em sentido geral, de suas possíveis atividades

profissionais, bem como a apreensão dos sentidos e significados dessas práticas nas dimensões do pensar e do fazer e da emergência das tecnologias de informação e de comunicação no ambientes das unidades de informação.

16. Descrição do Conteúdo:

Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas
<p>Unidade 1</p> <p>1. Apresentação e conhecimento da unidade de informação</p> <p>1.2 Contatos iniciais com o bibliotecário e demais profissional que fazem parte da unidade de informação na qual o aluno iniciou o estágio.</p> <p>1.3 Contatos iniciais com a comunidade de usuários</p> <p>Unidade 2</p> <p>2. Desenvolvimento de atividades práticas no âmbito do trabalho bibliotecário e de suas funções, com acompanhamento docente e técnico.</p> <p>Unidade 3.</p> <p>1. Atendimento ao usuário</p> <p>2. Organização do acervo de referência.</p>		
<p>METODOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do aluno nas unidades de informação. • Planejamento de atividades práticas • Atividades de atendimento aos usuários. <p>Avaliação diária dos resultados.</p>		

17. Bibliografia Básica:

CASTRO, César Augusto. Profissional da informação: perfis e atitudes desejadas. Inf. & SOCo Est. João Pessoa, v.10, n.1, p. 142-156, jan./jun. 2000

CUNHA, Miriam Vieira da. O profissional da informação e o mercado de trabalho. Inf. & Soco Est., João Pessoa, v.10, n.1, p. 159-167, jan./jun. 2000.

ROQUE, Sonia Iraina da Silva; OHIRA, Maria Lourdes Blatt. O estágio curricular em biblioteconomia: relato de pesquisa. Inf & Soc.: Est., João Pessoa, v.10, n.2, p.175-189, jul./dez. 2000

18. Bibliografia Complementar:

CRAVO, Pedro Manuel. O papel desempenhado pelo estágio curricular. <http://www.estig.ipbeja.pt/estigljomadas II! papel-estágio.doc>

19. Avaliação da Aprendizagem:

- Plano de Estágio

- Relatório semestral

20. Observações:

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
_____ Coordenador(a) de curso	

22. Aprovação do Colegiado Departamental:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
_____ Chefe(a) do Departamento	

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
_____ Diretor(a)	

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
_____ Presidente(a) do Conselho	