



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: <b>BIBLIOTECONOMIA</b>		2. Código: <b>05</b>				
3. Modalidade(s):	Bacharelado	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>		
	Profissional	<input type="checkbox"/>	Tecnólogo	<input type="checkbox"/>		
4. Currículo(Ano/Semestre): <b>2005.1</b>						
5. Turno(s):	Diurno	<input type="checkbox"/>	Vespertino	<input checked="" type="checkbox"/>	Noturno	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Unidade Acadêmica: <b>CENTRO DE HUMANIDADES</b>						
7. Departamento: <b>CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO</b>						
8. Código PROGRAD:		<b>HJ033</b>				
9. Nome da Disciplina:		<b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO II</b>				
10. Pré-Requisito(s):		<b>Todas as disciplinas do semestre 6</b>				
11. Carga Horária/Número de créditos: <b>60h/s 04 créditos</b>						
Duração em semanas	<b>18</b>	Carga Horária Semanal		Carga Horária Total		
		<b>4h</b>		<b>96h</b>		
		Teóricas:	Práticas:	<b>X</b>		
Número de Créditos: <b>04</b>		Semestre: <b>2009.2</b>				
12. Caráter de Oferta da Disciplina:						
Obrigatória:	<input checked="" type="checkbox"/>	Optativa:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13. Regime da Disciplina:						
Anual:	<input type="checkbox"/>	Semestral:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14. Justificativa:						
A disciplina Estágio Supervisionado II tratará do aprimoramento das atividades desenvolvidas no Estágio Supervisionado I, agora com maior vivência e conhecimento do fazer bibliotecário, bem como novas intervenções profissionais, no que diz respeito à organização e tratamento da informação e atendimento dos usuários. O aluno deverá aprimorar esses conhecimentos e vivências, dando continuidade ao trabalho desenvolvido, com a finalidade de exercitar os conhecimentos apreendidos em sala de aula.						
15. Ementa:						
Vivenciar experiências efetivas, no âmbito da instituição selecionada para estágio, desenvolvendo atividades relativas ao processamento técnico da informação tradicional e eletrônico, orientação e atendimento às diferentes demandas informacionais dos						

usuários e de comunidades presenciais ou virtuais.

16. Descrição do Conteúdo:

Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas
Unidade 1 1. Atividades de organização e processamento técnico da informação 1.1 Seleção, classificação e catalogação de acervos. 2. Orientação e atendimento aos usuários 2.1 Atendimento às pesquisas e orientações bibliográficas. 3. Outras experiências em gestão de unidades de informação 3.1 Serviços de disseminação seletiva da informação 3.2 Serviços de informação e gestão informacional		
<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento do aluno nas unidades de informação.</li><li>• Planejamento de atividades práticas</li><li>• Atividades de atendimento aos usuários.</li><li>• Avaliação diária dos resultados.</li></ul>		

17. Bibliografia Básica:

CRONIN, Blaise. Esquemas conceituais e estratégicas para a gerência da informação. Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG, v.19,n.2,p.195-220,Set 1990

18. Bibliografia Complementar:

MORES I, Eduardo Amadeu Outra. Delineando o valor do Sistema de Informação de uma organização. Cio Inf,Brasilia, v.29,n.1 ,p.14-24,Janlabr.2000

19. Avaliação da Aprendizagem:

- Plano de Estágio
- Relatório semestral

20. Observações:

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
_____ Coordenador(a) de curso	

22. Aprovação do Colegiado Departamental:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
_____ Chefe(a) do Departamento	

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
_____ Diretor(a)	

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
_____ Presidente(a) do Conselho	