



Ministério da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: BIBLIOTECONOMIA	2. Código: 05				
3. Modalidade(s): Bacharelado Profissional	<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>	Licenciatura Tecnólogo			
4. Currículo(Ano/Semestre): 2005.1					
5. Turno(s): Diurno	<input type="checkbox"/>	Vespertino	<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>	Noturno	<input checked="" type="checkbox"/> X
6. Unidade Acadêmica: CENTRO DE HUMANIDADES					
7. Departamento: CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO					
8. Código PROGRAD:		HJ034			
9. Nome da Disciplina:		GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO			
10. Pré-Requisito(s):		Gestão de Unidades de Informação			
11. Carga Horária/Número de créditos: 64h/s 04 créditos					
Duração em semanas 18	Carga Horária Semanal 4h	Carga Horária Total 64h			
Teóricas: <input checked="" type="checkbox"/> X	Práticas:				
Número de Créditos: 04		Semestre: 2010.1			
12. Caráter de Oferta da Disciplina: Obrigatória:	<input checked="" type="checkbox"/> X	Optativa:			
13. Regime da Disciplina: Anual:		Semestral:			<input checked="" type="checkbox"/> X
14. Justificativa:	<p>A gestão de pessoas é uma das áreas que têm evoluído consideravelmente nos últimos anos. Seguramente, esta área do conhecimento é responsável pela excelência das organizações e pelo aporte do capital intelectual que representa um destaque do fator humano na era do conhecimento. Considerando a globalização dos negócios, o desenvolvimento tecnológico, o intenso movimento pela qualidade e produtividade, emerge a constatação da necessária capacitação e educação permanente do potencial humano das empresas, especialmente com relação ao campo informacional do conhecimento. O diferencial, a vantagem competitiva e a excelência das empresas, decorrem das pessoas que nelas trabalham.</p>				
15. Ementa:					

O papel dos gestores nas organizações para desenvolvimento de potencial, liderança, habilidades e competências dos profissionais, buscando aplicar técnicas de motivação, valorização, trabalho em equipe, desenvolvimento de pessoas, formação e aprendizagem contínua para favorecer a qualidade no trabalho e os ambientes nas unidades de informação.

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
<p>UNIDADE I</p> <p>1 – Gestão de pessoas: conceitos – desafios. 2 – Os papéis dos gestores – ambiente dinâmico e competitivo. 3 – Princípios de liderança. 4 – Técnicas de motivação. 5 – Avaliação de desempenho humano.</p> <p>UNIDADE II</p> <p>6 – Planejamento estratégico da gestão de pessoas. 7 – O ambiente profissional nas unidades de informação. 8 – Formação de equipes. 9 – Melhoria da qualidade.</p> <p>UNIDADE III</p> <p>10 – Políticas de desenvolvimento de pessoal. 11 – Cargos e Salários. 12 – Educação continuada 13 – Ética profissional</p>		

METODOLOGIA

Aulas expositivas, debates sobre textos, visitas orientadas às instituições e às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras, tendo como recursos utilizados, as instituições organizacionais, as unidades de informação, livros, textos, pesquisas em outras fontes de informação.

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas

17. Bibliografia Básica:

18. Bibliografia Complementar:

Básica

ARAÚJO, Luis César G. de. **Gestão de pessoas: estratégias e integração** organizacional. São Paulo, Atlas, 2006. 428p.
 CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas**

organizações. Rio de Janeiro, Campus, 1999. 457p.

_____. **Gerenciando com as pessoas:** transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas. Rio de Janeiro, Eslevier, 2005. 335p.
DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas:** modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo, Atlas, 2006. 210p.
MILKOVITCH, G., BOUDREAU, J. W. **Administração de recursos humanos.** São Paulo, Atlas, 2000. 320p.

VERGARA, Sylvia. **Constant. Gestão de pessoas.** 6.ed. São Paulo, Atlas, 2007. 213p.

9.2 Bibliografia Complementar

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas:** psicologia do comportamento organizacional. 4.ed. São Paulo, Atlas, 2006. 197p
BERGAMINI, Cecília Whitaker, BERALDO, Deobel Garcia Ramos. **Avaliação de desempenho humano na empresa.** 4.ed. São Paulo, Atlas, 1988. 290p.
CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos.** São Paulo, Atlas, 1995. 525.
LUCENA, Maria Diva da Salete. **Planejamento de recursos humanos.** São Paulo, Atlas, 1995. 265p.
WOOD JR., Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração e carreira:** por habilidades e por competências. 3.ed. São Paulo, Atlas, 2004. 189p.

19. Avaliação da Aprendizagem:

As avaliações ocorrerão em duas etapas:

Primeira etapa: prova escrita sobre o conteúdo da disciplina e atividades realizadas em sala de aula (relatórios, apresentações de textos, resumos, participação)

Segunda etapa: Parte I: Elaboração e pesquisa para a realização de seminário contendo os seguintes itens: escolha do tema, elaboração de um projeto, escolha de uma instituição para pesquisa, palestra.

Parte II: Apresentação do Seminário: Conteúdo, estudo de caso, dinâmica, motivação, liderança, qualidade, instituição pesquisa, apresentação, organização e criatividade.

20. Observações:

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso: BIBICODHUBERRAMA

Nº da ata da Reunião: 1 / 2010 Data de Aprovação: 10 / 02 / 2010



Coordenador(a) de curso

Prof. Dra Fabiana Maria Araripe

Coord do Curso de Biblioteconomia

UFC

22. Aprovação do Colegiado Departamental: RESOLUÇÃO DA TURMA

Nº da ata da Reunião: 20 / 2010 Data de Aprovação: 10 / 02 / 2010

Chefe(a) do Departamento


Prof. Dr. Antonio Wagner Chacon Silva

Coordenador(a) do Departamento de Biblioteconomia

SAPE: 1169185

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
_____ Diretor(a)	

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
_____ Presidente(a) do Conselho	