



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Graduação
Coordenadoria de Pesquisa e Acompanhamento Docente – CPAD
Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento Curricular

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre
20011.1

1 – Identificação					
1.1 Centro: Humanidades					
1.2 – Departamento: Ciências da Informação					
1.3 – Disciplina:					
		1.4 Código:	1.5 Caracter:		1.6 Carga Horária:
Gestão de Recursos Humanos em Unidades de Informação		HJ034	S e m	A n u b ri t	Op t
		X	X		
1.7 – Professor(a): LIDIA EUGENIA CAVALCANTE					
1.8 - Curso(s): Biblioteconomia					

2 – Justificativa

A gestão de pessoas é uma das áreas que têm evoluído consideravelmente nos últimos anos. Seguramente, esta área do conhecimento é responsável pela excelência das organizações e pelo aporte do capital intelectual que representa o destaque do fator humano na era do conhecimento. Considerando a globalização dos negócios, o desenvolvimento tecnológico, o intenso movimento pela qualidade e produtividade, emerge a constatação da necessária capacitação e educação permanente do potencial humano das empresas, especialmente com relação ao campo informacional e do conhecimento. O diferencial, a vantagem competitiva e a excelência das empresas, decorrem das pessoas que nela trabalham.

3 – Ementa

O papel dos gestores nas organizações para desenvolvimento de potencial, liderança, habilidades e competências dos profissionais, buscando aplicar técnicas de motivação, valorização, trabalho em equipe, desenvolvimento de pessoas, formação e aprendizagem contínua para favorecer a qualidade do trabalho e o ambiente nas unidades de informação.

4 – Objetivos - Geral e Específicos

4.1 – Objetivo Geral

Criar ambiente de estudo, onde o aluno deverá compreender o campo da administração relacionado à gestão de pessoas, os novos desafios, as várias abordagens desenvolvidas nas últimas décadas, definindo as características da gestão de pessoas em Unidades de Informação.

4.2 – Objetivos Específicos

Definir gestão de pessoas e suas características fundamentais;

Entender os elementos necessários ao desenvolvimento de equipes;
Compreender o planejamento estratégico da gestão de pessoas;
Identificar os princípios de liderança e os processos motivacionais;
Especificar as características e o papel dos Recursos Humanos da Unidade de Informação;
Fornecer uma nova visão dos profissionais que fazem as organizações.

5 – Descrição do Conteúdo/Unidades	5.1 Carga Horária
UNIDADE I	
5.1 – Gestão de pessoas: conceitos – desafios.	
5.2 – Os papéis dos gestores – ambiente dinâmico e competitivo.	
5.3 – Princípios de liderança.	
5.4 – Técnicas de motivação.	
5.5 – Avaliação de desempenho humano.	
UNIDADE II	
5.6 – Planejamento estratégico da gestão de pessoas.	
5.7 – O ambiente profissional nas unidades de informação.	
5.8 – Formação de equipes.	
5.9 – melhoria da qualidade.	
UNIDADE III	
5.10 – Políticas de desenvolvimento de pessoal.	
5.11 – Cargos e Salários.	
5.12 – Educação continuada	
5.13 – Ética profissional	

6 – Metodologia de Ensino
Aulas expositivas, debates sobre textos, visitas orientadas às instituições e às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras, tendo como recursos utilizados; as instituições organizacionais; as unidades de informação, livros, textos, pesquisas em outras fontes de informação.

7 – Atividades Discentes
Leituras em sala de aula de textos selecionados. Elaboração de trabalhos práticos, individuais e em grupos. Preparação de trabalhos decorrentes das visitas feitas às instituições e às unidades de informação. Organização de relatórios de palestras. Elaboração de relatórios de vistas

8 – Avaliação
As avaliações ocorrerão em duas etapas: Primeira etapa: prova escrita sobre o conteúdo da disciplina e atividades realizadas em sala de aula (relatórios, apresentações de textos, resumos, participação) Segunda etapa: Parte I: Elaboração e pesquisa para a realização de seminário contendo os seguintes itens: escolha do tema, elaboração de um projeto, escolha de uma instituição para pesquisa, palestra. Parte II: Apresentação do Seminário: Conteúdo, estudo de caso, dinâmica, motivação, liderança, qualidade, instituição pesquisa, apresentação, organização e criatividade.

9 – Bibliografia
9.1 Básica
ARAÚJO, Luis César G. de. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo, Atlas, 2006. 428p. CAMPELLO, Bernadete, ABREU, Vera Lúcia. Competência informacional e formação do bibliotecário. Perspect. ciênc.

- inf., Belo Horizonte, v.10 n.2, p. 178-193, jul./dez. 2005.
- CAVALCANTE, L.E. Políticas de formação para a competência informacional: o papel das universidades. *Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação*: Nova Série, São Paulo, v.2, n.2, p.47-62, dez. 2006.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro, Campus, 1999, 457p.
- Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2005. 335p.
- DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo, Atlas, 2006. 210p.
- MILKOVITCH, G., BOUDREAU, J. W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo, Atlas, 2000. 320p.
- VERGARA, Sylvia. Constant. **Gestão de pessoas**. 6. ed. São Paulo, Atlas, 2007. 213p.
- KNAPIK, Janete. **Gestão de pessoas e talentos**. Curitiba: Ibpex, 2006.
- PINTO, Adilson Luiz, GONZÁLEZ, José Antonio Moreira. O Profissional bibliotecário como gestor de pessoas. **Enc. Bibli: R. Eletr. Bibliotecon. Ci Inf**, Florianópolis, v. 15, n. 29, p.52-65, 2010.

9.2 Bibliografia Complementar

- BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 4.ed. São Paulo, Atlas, 2006. 197p
- BERGAMINI, Cecília Whitaker, BERALDO, Deobel Garcia Ramos. **Avaliação de desempenho humano na empresa**. 4.ed. São Paulo, Atlas, 1988. 290p.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**. São Paulo, Atlas, 1995. 525.
- GARDNER, Howard. **Inteligências Múltiplas: a teoria na prática I**. ed. Porto Alegre : Artes Médicas, 1995
- GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional**. 15 ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995.
- LUCENA, Maria Diva da Salete. **Planejamento de recursos humanos**. São Paulo, Atlas, 1995. 265p.
- MERSINO, Anthony. **Inteligência emocional para o gerenciamento de projetos**. São Paulo: M.Books, 2007.
- WOOD JR., Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração e carreira: por habilidades e por competências**. 3. ed. São Paulo, Atlas, 2004. 189p.
- DRUCKER, Peter F. **O líder do futuro: visões, estratégias e práticas para uma nova era**. São Paulo: Futura, 2000.

10 - Parecer do Representante Titular da Unidade Curricular

PARECER

Fortaleza, ____ / ____ / ____

Titular da Unidade Curricular

Aprovado em Reunião do Conselho Departamental em:
Encaminhado à Coordenação do Curso em:

Fortaleza, ____ / ____ / ____

Chefe do Departamento