



PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre
2011.1

1 – Identificação

1.1 Centro: Humanidades
1.2 – Departamento: Ciências da Informação
1.3 – Disciplina:

1.4 Código: 1.5 Caráter: 1.6 Carga Horária:

Se An Ob
ra. ual. ing.
X X Opt. 64h/aulas

Gestão de Unidades de Informação HJ023

1.7 – Professor(a): Ivone Bastos Bomfim Andrade

1.8 - Curso(s): Biblioteconomia

2 – Justificativa

A sociedade do conhecimento e suas exigências requerem permanentemente atualização dos sistemas de informação. Dese modo gerir os atuais sistemas de unidades de informação fazem-se necessários a competência e a atualização de seus gestores. Em particular, a gestão da qualidade em unidades informacionais, visando o conhecimento da qualidade e produtividade, urge a necessidade de criação de novas disciplinas e, neste caso específico, a "gestão de unidades de informação".

A disciplina tem por objetivo criar um ambiente de estudo onde o aluno deverá compreender os princípios gerenciais, juntamente com a Teoria Geral da Administração e suas abordagens contemplando todos os conceitos e vivências formadores do novo papel dos recursos humanos nas organizações.

3 – Elementa

Desenvolvimento de conceitos da Teoria Geral da Administração nos ambientes organizacionais com ênfase na gestão do conhecimento, destacando o papel e a importância do gestor nas unidades de informação.

4 – Objetivos - Geral e Específicos

4.1- Objetivo geral- A disciplina tem por objetivo criar um ambiente de estudo, onde o aluno deverá compreender os princípios gerenciais, juntamente com a Teoria Geral da Administração e suas abordagens, contemplando os

principais recursos utilizados para o alcance de resultados nos ambientes organizacionais.

4.2- Objetivos específicos

- Entender e interpretar os vários conceitos de administração;
- Compreender o novo papel dos recursos humanos nas organizações;
- Definir as habilidades e papéis exigidos aos administradores;
- Identificar as funções da administração;
- Entender o pensamento administrativo de alguns estudiosos pioneiros.

5 – Descrição do Conteúdo/Unidades

UNIDADE I

5.1- Administração: conceitos, processos, estratégias e funções.

5.2- Desafios atuais da administração: administração na sociedade contemporânea, perspectivas. Administração Estratégica, Gestão do Conhecimento e Gestão Estratégica da Informação.

5.3- Os primórdios da administração: antecedentes históricos – visão geral.

5.4- Teoria Geral da Administração; evolução, abordagens e teorias – visão geral.

UNIDADE II

5.5- Unidades de informação: gestão de pessoal, material e financeira.

5.6-Gerenciamento de unidades de informação – papel, compromisso, competências e habilidades do administrador.

5.7- Planejamento, controle e avaliação dentro do processo gerencial das unidades de informação – visão geral.

5.8- Unidades de informação – visitas orientadas.

UNIDADE III

5.9- Regimento, regulamento e normas.

5.10 – Automação de serviços: visão geral.

5.11- A qualidade e a excelência organizacional: o papel da informação e exibição.

6 – Metodologia de Ensino

No desenvolvimento da disciplina serão adotadas as técnicas de aulas expositivas, discussão e debates de textos, visitas orientadas às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras tendo como recursos utilizados as unidades de informação, livros textos, pesquisas em outras fontes de informação e exibição de filmes.

7 – Atividades Disciplinares

- Leituras em sala de aula de textos selecionados.
- Elaboração de trabalhos práticos individuais e em grupos.
- Preparação de seminários.
- Elaboração de relatórios de visitas às unidades de informação e dos filmes assistidos.
- Organização de relatórios das palestras.

8 – Avaliação

As avaliações ocorrerão em duas etapas: uma com o conteúdo da metade do programa, através da realização de várias atividades, com a média resultante do somatório das notas. Outra com o conteúdo restante do programa através do mesmo procedimento anterior. Além disso será feita uma avaliação diagnóstica a fim de verificar os progressos e identificar as dificuldades dos alunos. Como parte do processo de avaliação formativa, será feito o controle e acompanhamento da participação e envolvimento do aluno na aprendizagem.

9 – Bibliografia

9.1 Básica

- ANDRADE, Rui Otávio Bernades; TACHIZAWA, Takesky e CARVALHO, Ana Barreiras de. Gestão ambiental: enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável. 2. ed. São Paulo: Mekron Books, 2004. 96p.
- ASSUMPÇÃO, Luiz Fernando Joly. Sistema de gestão ambiental: manual prático para implementação de SGA e certificação ISO 14.001. Curitiba: Juruá, 2004. 120p.
- BUENO, S.B. Qualidade em unidade de informação e resolução de problemas. Revista ACB: biblioteconomia em Santa Catarina, v. 10, n. 1, p. 131-145, jan.dez.2005.
- CARBONE, Pedro Paulo. Gestão por competências e gestão do conhecimento 3.ed. Rio de Janeiro, Fundação Getúlio Vargas, 2009.176p.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2.ed Rio de Janeiro,Campus,2005. 605p
- , Administração. Teoria, Processo e Prática. 4. ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2007.411p.
- , Gestão de pessoas; o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2. ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2004. 529p.
- , Introdução à teoria geral da administração. 7.ed. Rio de Janeiro, Campus, 2004. 634p.
- CHIAVENATO, Idalberto e SAPIRO, Arão. Planejamento estratégico; fundamentos e aplicações. 2.ed.Rio de

Janeiro, Elsevier,2009. 341p.

CHOO, Chun Wei. A organização do conhecimento; como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões. 2.ed. São Paulo, Senac, 2006.425p.

DEMING, W. Edward. Qualidade; a revolução da administração. Rio de Janeiro, Marques Saraiva, 1990. 36p.

DURAN, J.M. Planejamento para a qualidade. São Paulo: Pioneira, 1990.

FLEURY, Maria Tereza Leme e OLIVEIRA JR, Moacir de Miranda. Gestão estratégica do conhecimento; integrando aprendizagem, conhecimento e competências. São Paulo, Atlas, 2010. 349p.

ISO 9001:2008. Sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviço. Carlos Henrique Pereira Melo et all. São Paulo, Atlas, 2009. 236p.

LAS CASAS, A. L. Qualidade total em serviços: conceitos, exercícios, casos práticos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração estratégica na prática; a competitividade para adn inspirar o futuro das empresas. 5.ed. São Paulo, Atlas, 2007.279p.

_____. Fundamentos da administração; conceitos e práticas essenciais. São Paulo, Atlas, 2009.243p.

_____. Planejamento estratégico; conceitos, metodologia, práticas. 26.ed. São Paulo, Atlas, 2009.331p.

OLIVEIRA, J. Otávio. Gestão de qualidade: tópicos avançados. São Paulo, Pioneira, 2004. 243p.

OLIVEIRA, Jeysr Figueiredo de e Silva, Edson Aurélio de. Gestão organizacional: descobrindo uma chave de sucesso para os negócios. São Paulo: Saraiva, 2006. 445p.

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão estratégica da qualidade; princípios, métodos e processos. São Paulo, Atlas, 2008. 202p.

REIS, Luis Felipe Sanches de Sousa Dias e QUEIROZ, Sandra Maria Pereira de. Gestão ambiental em pequenas e médias empresas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. 140p.

SEIFFERT, Mari Elizabeth Bernardini. ISO 14001 Sistemas de gestão ambiental; implantação objetiva e econômica. 3.ed São Paulo, Atlas, 2007. 258p.

SHIOZAWA, Ruy Sérgio Cacese. Qualidade no atendimento e tecnologia de informação. São Paulo, Atlas, 1993. 129 p.

ZABOT, João Batista M. e Silva, L. C. Mello da. Gestão do conhecimento; aprendizagem e tecnologia constituindo a inteligência coletiva. São Paulo, Atlas, 2002, 142p.

9.2 Bibliografia Complementar

ANGELONI, Maria Teresinha. Organização do conhecimento: infra-estrutura, pessoas e tecnologia. São Paulo: Saraiva, 2003. 215p.

CHIAVENATO, Idalberto. Gerenciando com as pessoas; Transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas. Rio de Janeiro, Elsevier, 2005. 335p.

FAYOL, Henry. Administração industrial geral. 9.ed. São Paulo, Atlas, 1979, 138p.

LACOMBE, Francisco José Masset e HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências. São Paulo, Saraiva, 2003. 542p.

LANCASTER, F. W. Avaliação de serviços de bibliotecas. Brasília: Brique de Lemos, 1996.

LARA, Consuelo Rocha Dutra de. A atual gestão do conhecimento. São Paulo, Nobel, 2004. 135p.

LEITE, Emanuel. O Fenômeno do empreendedorismo. 3. ed. Recife: Zagoca, 2002. 564p.

SANTIAGO JR., José Renato Sátiro. Gestão do conhecimento; a chave para o sucesso empresarial. São Paulo, Novatec, 2004.204p.

SILVA, Reinaldo O. Teorias da administração. São Paulo, Pioneira, 2004. 523p.

10 - Parecer do Representante Titular da Unidade Curricular

PARECER

Fortaleza, ____ / ____ / ____

Titular da Unidade Curricular

Aprovado em Reunião do Conselho Departamental em:
Encaminhado à Coordenação do Curso em:

Fortaleza, ____ / ____ / ____

Chefe do Departamento