



Universidade Federal do Ceará
Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação
Curso de Biblioteconomia

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre
2016.1

1. Identificação			
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades			
1.2. Curso(s): Biblioteconomia			
1.3. Nome da Disciplina: Gestão de Unidades de Informação		Código: HJ 0023	
1.4. Professor(a): Maria Aurea Montenegro Albuquerque Guerra			
1.5. Caráter da Disciplina: (☒) Obrigatória () Optativa			
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (☒) Semestral () Anual () Modular			
1.7. Carga Horária (CH) Total: 64h		CH Teórica: 32h	CH Prática: 32h
2. Justificativa			
A sociedade do conhecimento e suas exigências requerem permanente atualização de sistemas de informação. Desse modo gerir os atuais sistemas de unidades de informação, fazem-se necessários a competência e a atualização de seus gestores; visando ao conhecimento da qualidade e produtividade, para o desenvolvimento da gestão da qualidade em unidades informacionais.			
3. Ementa			
A gestão das unidades de informação, enfatizando as principais linhas do pensamento administrativo, histórico e contemporâneo, bem como suas abordagens conceituais, estratégicas e processuais. Focaliza-se os ambientes organizacionais, destacando-se o papel e a importância do gestor nas unidades de informação, bem como suas competências e atribuições.			
4. Objetivos – Geral e Específicos			
I – Geral			
Desenvolver competências e habilidades para a gestão de unidades de informação			
II – Específicos			
• Aplicar os conceitos da administração em unidades de informação • Analisar a importância e uso das funções administrativas em unidades de informação; • Avaliar processos, recursos e tecnologias adequadas para a gestão em unidades de informação			
5. Descrição do Conteúdo/Unidades			Carga Horária

INTRODUÇÃO

Apresentação e análise de expectativas dos alunos;
Discussão do plano de ensino;
Exposição das técnicas de avaliação.

2h/a

UNIDADE I – Introdução as teorias administrativas

Administração – conceitos básicos
As teorias administrativas clássicas
As teorias administrativas contemporâneas - perspectivas

14h/a

UNIDADE II – funções e aplicações das funções administrativas

Funções administrativas
Princípios da administração aplicados em unidades de informação
Administração Estratégica, Gestão do Conhecimento e Gestão Estratégica da Informação
Administração estratégica - Atuação do administrador estratégico
Fundamentos do planejamento: Planejamento estratégico, tático e operacional
Planejamento, controle e avaliação dentro do processo gerencial das unidades de informação
Empreendedorismo nas unidades de informação

18h/a

UNIDADE III - a função social da gestão

O entendimento social da gestão
O marketing nas unidades de informação
A qualidade e a excelência organizacional: o papel da informação
Automação de serviços - visão geral.

14h/a

UNIDADE IV – Recursos humanos nas unidades de informação – visão geral

A função gestão de recursos humanos
Gerenciamento de unidades de informação: papel, compromisso, competências e habilidades do administrador
Perfil do gestor de unidade de informação.

16h/a

6. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas, discussão e debate de textos, visitas orientadas às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras, tendo como recursos utilizados as unidades de informação, livros textos, pesquisas em outras fontes de informação e exibição de filmes.

7. Atividades Discentes

Atividades práticas visitas técnicas a unidades de informação; estudo de caso.

8. Avaliação

Exercícios e provas individuais; elaboração de plano de ação
Participação nas atividades e debates da disciplina;
Assiduidade, pontualidade e participação nas diversas atividades da disciplina.

9. Bibliografia Básica e Complementar

9.1 Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. São Paulo: Makron Books, 1999. 710p.

_____. **Introdução a teoria geral da administração**. 6.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000. 700p.

MAXIMILIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à administração**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2000, 546p

_____. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologia e práticas. 18.ed. São Paulo: Atlas, 2002. 337p.

_____. **Sistemas de informações gerenciais estratégicos, táticas operacionais**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002. 274p.

_____. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus 1999. 457p.

9.2 Bibliografia Complementar

FAYOL, Henry. **Administração industrial geral**. 9.ed. São Paulo: Atlas, 1979, 138p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1995, 525p.

OUCHI, William. **Teoria Z**: como as empresas podem enfrentar o desafio japonês. 10.ed. São Paulo: Nobel, 1987.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Excelência na administração estratégica**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1997. 224p

PINTO, Virginia Bentes. Informação: a chave para a qualidade total. **Ci.Inf.** Brasília, v.22, n.2, p.133-137, mar./ago. 1993.