



Ministério da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: BIBLIOTECONOMIA		2. Código: 05			
3.Modalidade(s):		Bacharelado	X	Licenciatura	
		Profissional		Tecnólogo	
4. Currículo (Ano/Semestre): 2005.1					
5. Turno(s):		Diurno		Vespertino	X
				Noturno	
6. Unidade Acadêmica: CENTRO DE HUMANIDADES					
7. Departamento: CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO					
8. Código PROGRAD:		HJ028			
9. Nome da Disciplina:		Informática Documentária			
10. Pré-Requisito(s):		Informática Aplicada à Biblioteconomia e C. Informação			
11. Carga Horária/Número de créditos: 60h/s 04 créditos					
Duração em semanas 18		Carga Horária Semanal 4h		Carga Horária Total 72h	
Número de Créditos: 04		Teóricas: X		Práticas:	
		Semestre: 2009.2			
12. Caráter de Oferta da Disciplina:					
Obrigatória:		X		Optativa:	
13. Regime da Disciplina:					
Anual:				Semestral:	
				X	
14. Justificativa:					
Cada vez mais os suportes da informação escrita estão migrando do papel para os meios eletrônicos, tornando imprescindível o uso do computador nas atividades exercidas pelos profissionais da área de ciências da informação em seu ambiente de trabalho. Neste sentido, a informática documentária aborda aspectos relativos às tecnologias de informação no que diz respeito à gestão de documentos eletrônicos, análise e projetos de sistemas informatizados para unidades de informação e sua utilização pela comunidade de usuários, tornando o profissional mais hábil para poder lidar com a documentação inserida nestes meios eletrônicos.					
15. Ementa:					

Compreensão da informática documentária e suas intervenções na geração e utilização dos documentos: produção de textos, análise e indexação para constituição de bases de dados documentárias para a interface com estas bases.

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
Unidade 1 1.1 Interface, documentação e informática 1.2 Tipos de sistemas automatizados para bibliotecas e centros de informação 1.3 Tecnologias aplicáveis à informática documentária	1 - 4	10
Unidade 2 2.1 Geração de documentos 2.2 Controle de versões e histórico do processo de autoria 2.3 Metadados, representação do conhecimento e a recuperação de informação	5 - 7	6
Unidade 3 3.1 Estudo de aplicativos específicos na área de documentação 3.2 Avaliação de sistemas WEB na área de documentação	8 - 12	8
Unidade 4 4.1 Gestão eletrônica de documentos, Workflow aplicado ao processo de autoria 4.2 Autenticidade e Integridade e Confiabilidade de documentos eletrônicos 4.3 Projeto de sistemas informatizados para unidades de informação	13 - 18	8

METODOLOGIA

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas
Unidade 1 1.1 Interface, documentação e informática 1.2 Tipos de sistemas automatizados para bibliotecas e centros de informação 1.3 Tecnologias aplicáveis à informática documentária	1 - 4	6
Unidade 2 2.1 Geração de documentos 2.2 Controle de versões e histórico do processo de autoria 2.3 Metadados, representação do conhecimento e a recuperação de informação	5 - 7	6
Unidade 3 3.1 Estudo de aplicativos específicos na área de documentação 3.2 Avaliação de sistemas WEB na área de documentação	8 - 12	12
Unidade 4 4.1 Gestão eletrônica de documentos, Workflow aplicado ao processo de autoria 4.2 Autenticidade e Integridade e Confiabilidade de documentos eletrônicos 4.3 Projeto de sistemas informatizados para unidades de informação	13 - 18	16

17. Bibliografia Básica:

- CINTRA, Anna Maria Marques, Para Entender As Linguagens Documentarias, Editora: POLIS, 2002.
- GUINCHAT, Claire, MENU, Michel. Introdução geral às ciências da Informação e documentação. Brasília: IBITC, 1994. 540 p.
- LOPEZ, André Porto Ancona, Como Descrever Documentos De Arquivo, Editora: IMESP, 2002
- FONSECA, Maria Odila, Arquivologia e Ciência Da Informação, Editora: Editora FGV, 2005
- OLIVEIRA, Marlene de, Ciência da Informação e Biblioteconomia, Editora UFMG, 2005

18. Bibliografia Complementar:

- MACIEL, A.C. , Bibliotecas Como Organizações, Editora: INTERCIENCIA, 2006
- CUNHA, Miriam Vieira da. SOUZA, Francisco das Chagas de, Comunicação , Gestão e Profissão - Abordagens para o Estudo da Ciência da Informação, Autêntica Editora, 2008.

MIKE Kraley – LIBERTY, Jesse, Aprendendo A Desenvolver Documentos Xml Para A Web, Makron Books, 2009

TESSITORE, VIVIANE, Como Implantar Centros De Documentação, Editora: IMESP, 2003

OLIVEIRA, Marlene de, Ciência Da Informação E Biblioteconomia, Editora UFMG, 2005

CORTE, Adelaide Ramos, Avaliacao de Softwares para Bibliotecas e Arquivos, Editora: POLIS, 2002

19. Avaliação da Aprendizagem:

Prova escrita
Trabalhos práticos

20. Observações:

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:

Nº da ata da Reunião: **17ª / 2009** Data de Aprovação: **08/07/2009**

Coordenador(a) de curso

22. Aprovação do Colegiado Departamental:

Nº da ata da Reunião: ____ / ____ Data de Aprovação: **08/07/2009**

Chefe(a) do Departamento

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:

Nº da ata da Reunião: ____ / ____ Data de Aprovação: ____ / ____ / ____

Diretor(a)

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:

Nº da ata da Reunião: ____ / ____ Data de Aprovação: ____ / ____ / ____

Presidente(a) do Conselho