



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Graduação
Coordenadoria Técnico-Pedagógica
Coordenadoria de Ensino de Graduação

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ano/Semestre

2002.1

I – Identificação: Universidade Federal do Ceará

Centro: Humanidades

Departamento: Ciências da Informação

Profa. Ivone Bastos Bonfim Andrade

Disciplina	Código	Créditos/Carga Horária
Organização, Sistemas e Métodos em Unidades de Informação	HE201 A	Aulas Teóricas: 03 / 45 h/a Aulas Práticas: 01 / 15 h/a Estágio:

II – Ementa

Organização e reorganização de Unidades de Informação. Análise administrativa, Gráficas organizacionais. Normas e rotinas de trabalho. Estudo de formulários. Arranjo físico. A Unidade de Informação e sua estrutura.

Objetivos: Avaliar descritivamente as atividades, rotinas e _____ dos serviços das Unidades de Informação de modo a serem capazes de propor melhorias contínuas e qualitativas.

III – Descrição do Conteúdo

1. Sistema: conceitos, estrutura básica
2. Sistema de Informação
3. Sistema de Informação Gerencial: conceituação; evolução; importância.
4. Organização: fundamentos, conceito. Missão, objetivos.
5. Visão sistêmica: organizacional de unidades de informação
6. Unidades de Informação: componentes básicos, acervo, recursos humanos; instalações, serviços.
7. Sistemas, organização e métodos: conceituação; objetivos, características; tipos e processos.
8. Representação gráfica em organizações.
9. Estrutura organizacional: departamentalização, linha e assessoria, delegação, descentralização e centralização, arranjo físico, manuais, administrativos.
10. Controle e avaliação

IV – Bibliografia

Básica

- ANDRADE, Diva & VEERGUEIRO, Valdomiro. Aquisição de materiais de informação. Brasília, Briquet de Lemos, Livros, 1996. 118p.
- ARAÚJO, Luis Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional. São Paulo, Atlas, 2000, 276p.
- A Biblioteca Pública; administração, organização, serviços. Rio de Janeiro, Fundação Biblioteca Nacional, 1995. 122p.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. São Paulo, Makron Books. 1999. 710p.
- _____, Os novos paradigmas; como as mudanças estão meendo com as empresas. 3.ed. São Paulo, Atlas, 2000. 321p.
- CRUZ, Tadeu. Sistemas de Informações gerenciais; tecnologia da informação e a empresa do século XXI. 2. ed. São Paulo, Atlas, 280p.
- CRUZ, Tadeu. Sistema, organização e métodos; estudo integrado das novas tecnologias de informação. São Paulo, Atlas, 1997. 230p.
- GROPAN, Denis. A prática do serviço de referência. Tradução de Antonia Agenor Briquet de Lemos. Brasília, Briquet de Lemos, Livros, 1995. 196p.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas de informações gerenciais; estrategicas, táticas, operacionais. 4.ed. São Paulo, Atlas, 1997. 274p.
- _____, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, Organização e Métodos. 8.ed. São Paulo, Atlas, 1997. 487p.
- SAVIANI, José Roberto. O analista de negocios e da informação 3.ed. São Paulo, Atlas, 1996. 100p.
- VEERGUEIRO, Waldomiro. Desenvolvimento de Coleções. São Paulo, Polis. 1989.95p.
- _____, Seleção de materiais de informação, princípios e técnicas. Brasília, Briguet de Lemos / Livros. 1995. 110p.