



Ministério da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: BIBLIOTECONOMIA	2. Código: 05
----------------------------------	----------------------

3. Modalidade(s):	Bacharelado	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>
	Profissional	<input type="checkbox"/>	Tecnólogo	<input type="checkbox"/>

4. Currículo(Ano/Semestre): 2005.1

5. Turno(s):	Diurno	<input type="checkbox"/>	Vespertino	<input checked="" type="checkbox"/>	Noturno	<input type="checkbox"/>
--------------	--------	--------------------------	------------	-------------------------------------	---------	--------------------------

6. Unidade Acadêmica: CENTRO DE HUMANIDADES
--

7. Departamento: CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO
--

8. Código PROGRAD:	HJ036
9. Nome da Disciplina:	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO

10. Pré-Requisito(s):	GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO
-----------------------	---

11. Carga Horária/Número de créditos: 60h/s 04 créditos					
Duração em semanas	18	Carga Horária Semanal	4h	Carga Horária Total	60h
		Teóricas:	<input checked="" type="checkbox"/>	Práticas:	<input checked="" type="checkbox"/>
Número de Créditos:	04	Semestre:	2010.1		

12. Caráter de Oferta da Disciplina:			
Obrigatória:	<input checked="" type="checkbox"/>	Optativa:	<input type="checkbox"/>

13. Regime da Disciplina:			
Anual:	<input type="checkbox"/>	Semestral:	<input checked="" type="checkbox"/>

14. Justificativa:
Um gerente deve ser conhecedor das unidades da organização, levando-a a uma ação racional, que é a adequação dos meios aos fins, e deve estar em condições de discutir ações, metas, estratégias e as técnicas para a construção de manuais, fluxogramas e gráficos. O gestor das unidades de informação deve considerar a atividade de sistemas, organização e métodos como um instrumento facilitador do processo decisório e para melhoria da eficiência, eficácia e efetividade da organização. O aluno deverá compreender uma abordagem sistêmica, os aspectos básicos das atividades de sistemas, organização e métodos e conhecer as modernas ferramentas de gestão organizacional.

15. Ementa:
A compreensão dos fundamentos da organização, localizando-a numa abordagem sistêmica, ressaltando o papel do órgão de organização, sistemas e métodos, destacando o enfoque sistêmico e organizacional das unidades de informação e enfatizando o papel, a importância, a composição básica e os serviços das unidades de informação.

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
1. Sistemas: conceito e estrutura básica.		
2. Sistemas de Informação: conceito, objetivos e importância.		
3. Sistemas de Informação Gerencial: conceituação e importância		
4. Organização: enfoque sistêmico, fundamentos, conceitos, objetivos, missão e ambiente organizacional.		
5. Enfoque sistêmico e organizacional das unidades de informação.		
6. Unidades de Informação: componentes básicos, serviços, atividades, instalações e recursos humanos.		
7. Organização e Métodos: conceito, função, objetivos, características e estrutura.		
8. Estrutura Organizacional: representações gráficas, tipos, departamentalização, centralização, descentralização e delegação.		
9. A estrutura organizacional das unidades de informação.		
10. Manuais administrativos e arranjo físico.		
11. Papel da Tecnologia da Informação nas organizações –visão geral.		

METODOLOGIA

No desenvolvimento da disciplina serão adotadas as técnicas de aulas expositivas, discussão e debates de textos, visitas orientadas às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras, tendo como recursos utilizados, as unidades de informação, livros textos, pesquisas em outras fontes de informação e palestras.

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas
1. Visitas às unidades de informação- elaboração de diagnóstico organizacional e relatórios de atividades das unidades de informação.		

17. Bibliografia Básica:
ALMEIDA, Maria Cristina Barbosa de. Planejamento de bibliotecas e serviços de informação. 2.ed. Brasília, Briquet de Lemos, 2005.144p.
ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas da gestão organizacional. São Paulo, Atlas, 2000. 276p.
BEAL, Adriana. Gestão estratégica da informação. São Paulo, Atlas, 2004.
CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2.ed. Rio de Janeiro, Campus, 2005. 605p.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos:** uma visão holística. 7.ed. São Paulo, Atlas, 2000.589p.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes:** estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo, Atlas, 2006. 334p.

MORGAN, Garreth. **Imagens da organização.** 2.ed. São Paulo, Atlas, 2006.380p.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de e Silva, Edison Aurélio da. **Gestão organizacional:** descobrindo uma chave de sucesso para os negócios. São Paulo, Saraiva, 2006. 445p.

ROMANI, Cláudia e BORSZCZ, Iraci, Unidades de informação; conceitos e competências. Florianópolis, UFSC, 2006.129p.

TARAPANOFF, Kira. Inteligência organizacional e competitiva. Brasília, UNB, 2001.162p.

18. Bibliografia Complementar:

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos.** 2.ed. São Paulo, Atlas, 2000. 315p.

CHIAVENATO, Idalberto. **O novos paradigmas:** como as mudanças estão mexendo com as empresas. 3.ed. São Paulo, Atlas, 2000. 321p.

KATZ, Daniel e KAHN, Robert L. **Psicologia social das organizações.** 3.ed. São Paulo, Atlas, 1987. 511p.

LAURINDO, Fernando José Barbin. **Tecnologia da informação:** eficácia nas organizações. 2.ed. São Paulo, Futura, 2002. 247p.

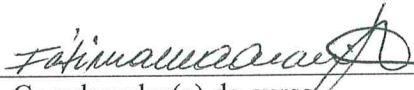
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de informações gerenciais:** estratégicas, táticas e operacionais. 4.ed. São Paulo, Atlas, 1977. 274p.


19. Avaliação da Aprendizagem:

As avaliações ocorrerão em duas etapas: uma com o conteúdo da metade do programa, através da realização de varias atividades, com a média resultante do somatório das notas. Outra com o conteúdo restante do programa, através do mesmo procedimento anterior. Além disso será feita uma avaliação diagnóstica a fim de verificar os progressos e identificar as dificuldades dos alunos. Como parte do processo de avaliação formativa será feito o controle e acompanhamento da participação e envolvimento do aluno na aprendizagem.

20. Observações:

41036/2010

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso: <i>BIBLIOTECONOMIA</i>	
Nº da ata da Reunião: <i>1/2010</i>	Data de Aprovação: <i>10.02.2010</i>
 _____ Coordenador(a) de curso Profa. Dra. Fátima Maria Alencar Araripe Coord. do Curso de Biblioteconomia	

22. Aprovação do Colegiado Departamental: <i>CIÊNCIAS DA INFORMÁTICA</i>	
Nº da ata da Reunião: <i>20/2010</i>	Data de Aprovação: <i>10.02.2010</i>
 _____ Chefe(a) do Departamento Prof. Dr. Antônio Wagner Chacon Silva <i>Coord. do Departamento de Ciências da Informação</i> UFC SIAP: 1100180	

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: ____/____/____	Data de Aprovação: ____/____/____
_____ Diretor(a)	

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: ____/____/____	Data de Aprovação: ____/____/____
_____ Presidente(a) do Conselho	