Universidade Federal do Ceará
Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação
PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre
2015

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: **Centro de Humanidades**		
1.2. Curso(s): **Biblioteconomia**		
1.3. Nome da Disciplina: **Seminário de Atuação Profissional**		Código: **HJ0040**
1.4. Professor (a): **Maria de Fátima Oliveira Costa**		
1.5. Caráter da Disciplina: (X) Obrigatória () Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular		
1.7. Carga Horária (CH) Total: 32**h**	CH Teórica: 20 **h**	CH Prática: 12**h**

2. Justificativa

Considerando os fatores de mudança na profissão, esta disciplina, de caráter obrigatório, tendo como pré-requisito todas as disciplinas do curso, salvo Estágio Supervisionado e Monografia, constatamos, no dia a dia, que os alunos têm dificuldade de sistematizar, e, ao mesmo tempo, de transferir ou completar os conhecimentos sobre a profissão. E, para torná-los mais atuantes na sociedade, e mais seguros das competências que lhes são inerentes ao seu papel, urge que sejam discutidos, acerca dos desafios que nos cercam, juntamente com outros profissionais.

Paralelamente, devemos assegurar que a essência da profissão mereça ser também refletida com leituras sobre mercado de trabalho e ética profissional e, debatida com outras e novas experiências com diferentes profissionais que atuam no mercado, levando em conta as inovações tecnológicas e às mudanças sociais. Também devendo se ampliar com os problemas que interferem na vida do profissional da ciência da informação.

3. Ementa

Reflexões e análises do cenário informacional contemporâneo à luz das suas demandas e das práticas didáticas e pedagógicas presentes na formação acadêmica dos bibliotecários. Estudo dos nichos mercadológicos existentes e por existir, e, das especificidades de formação profissionais para atendê-los. Estabelecimento de diálogos entre a Universidade e o mercado de trabalho, a fim de aproximar os alunos às realidades profissionais existentes e o seu preparo para descobrir suas inclinações profissionais.

4. Objetivos – Geral e Específicos

4.1. Objetivo Geral:

Propiciar ao graduando oportunidades de amadurecimento e aprofundamento acerca das questões profissionais, com experiências de profissionais atuantes do mercado, exercitando uma participação ativa na classe e na sociedade.

4.2. Objetivos Específicos:

a) Realizar leituras sobre mercado de trabalho, ética profissional e atuação profissional, se preparando para discutir com os palestrantes visitantes;
b) Participar de todas as palestras planejadas com perguntas e discussão sobre esses temas;
c) Elaborar portfólio mostrando as temáticas estudadas e o seu respectivo aprendizado.

5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária

Unidade I 1. Profissão e Formação Profissional. 2. Profissão como Classe: evolução. 3. Entidades de Classe: Legislação.	10h/a
Unidade II 1. A Formação em função do, e, além do Mercado de Trabalho. 2. Oportunidades: locais, estaduais e nacionais. 3. Mercado de Trabalho: tradicional e diferenciado 4. Abertura de Nichos Mercadológicos. 5. Processos de Educação Continuada. 6. Projetos de vida na profissão 7. Criatividade e Inovação	10h/a
Unidade III 1. Ética profissional. 2. Desempenho profissional. 3. Código de Ética.	12h/a
	32h/a

6. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas;
Leitura e discussão de textos/vídeos;
Palestras, debates e discussões de Especialistas e Profissionais.

7. Atividades Discentes

- Leituras de artigos de periódicos; de capítulos de livros; de material diverso;
- Participação das palestras com avaliação de resultados;
- Elaboração e entrega de portfólio.

8. Avaliação

Cumprimento das ações solicitadas aos alunos.
Participação do aluno nas palestras com a apresentação do portfólio.

9. Bibliografia Básica e Complementar

9.1 Bibliografia Básica:

CASTRO, César Augusto de. Formação do profissional da informação: abordagem crítico-reflexiva. *In:* _____. **Ciência da Informação e Biblioteconomia**: múltiplos discursos. São Luís: EDFAMA; EDUFMA, 2002. p. 185-199.

_____, César Augusto de. Profissional da informação: perfis e atitudes desejadas. **Informação & Sociedade**: Estudos, João Pessoa, v.10, n.1, p.142-156, 2000.

NASCIMENTO, Anízia Costa; FIGUEIREDO, Etienny Kelen Pinheiro; FREITAS, Georgete Lopes. Redimensionamento do profissional da informação no mercado de trabalho. **Infociência**, São Luís, v.3, p.31-43. 2003.

PIMENTA, Márcia da Rocha Pimenta. O Profissional da informação e as novas mediações no atendimento ao cliente. In: CASTRO, César Augusto de (Org.). **Ciência da Informação e Biblioteconomia:** múltiplos discursos. São Luís: EDFAMA; EDUFMA, 2002. p. 121-142.

TARGINO, Maria das Graças. Práxis bibliotecária. *In:* _____. **Olhares e fragmentos:**

cotidiano da Biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. p. 149-160.

TARGINO, Maria das Graças. Ética profissional e o bibliotecário. *In:* _____. **Olhares e fragmentos:** cotidiano da Biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. p. 135-148.

VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Profissional da informação: formação, perfil e atuação profissional. In: *In:* _____. **Profissionais da informação**: formação, perfil e atuação profissional. São Paulo: Ed. Polis, 2000. p. 7-29.

VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Atuação e perspectivas profissionais para o profissional da informação. *In.:* _____. **Profissionais da informação**: formação, perfil e atuação profissional. São Paulo: Ed. Polis, 2000. p. 135- 152.

9.2 Complementar:

AMBRÓSIO, Márcia. **O uso de portfólio no ensino superior**. 2. ed. Petrópolis. Vozes, 2013.

BRASIL. Resolução Conselho Federal de Biblioteconomia Nº 42 de 11 de Janeiro de 2002. Dispõe sobre **Código de Ética Profissional do Bibliotecário.** Brasília, DF, 11 de Janeiro de 2002.

BRASILEIRO, Ada Magaly Matias. **Manual de produção de textos acadêmicos e científicos**. São Paulo: Atlas, 2013.

CARVALHO, Kátia de. O profissional da informação: o humano multifacetado. **Datagramazero**: revista de ciência da informação. v.3, n.5, out. 2002.

CALENDÁRIO
2016.2

MES	DIAS	CARGA HORÁRIA
AGOSTO	17, 24, 31	6h/a
SETEMBRO	07, 14, 21, 28	8h/a
OUTUBRO	05, 19, 26	6h/a
NOVEMBRO	02, 09, 16, 23, 30	10h/a
DEZEMBRO	07, 14	4 h/a
TOTAL CARGA HORÁRIA	16	32h/a

Prazo de entrega do Portfólio: **14 de Dezembro de 2016.**

Portfólio Acadêmico: O portfólio acadêmico é uma ferramenta pedagógica que consiste em uma listagem de trabalhos realizados por um estudante ou até trabalhos realizados no contexto profissional. Esta lista costuma estar organizada de forma cronológica e serve para demonstrar as competências adquiridas através de tarefas realizadas. Neste caso o portfólio pode facilitar o pensamento crítico em relação ao processo acadêmico.

Obs: Este é um planejamento de desenvolvimento da disciplina que poderá sofrer alterações, seja pelas necessidades dos estudantes ou da professora, ou por outras questões técnico-acadêmicas.