



PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre

2017.1

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades		
1.2. Curso(s): Biblioteconomia		
1.3. Nome da Disciplina: ATUAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL		1.4 Código: HJ0054
1.5. Caráter da Disciplina: (X) Obrigatória () Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (X) Semestral () Anual () Modular		
1.7. Carga Horária (CH) Total: 64h	CH Teórica: 40h	CH Prática: 24h
1.8 Pré-requisito: não		
1.9. Correquisito: não		
1.10. Equivalências: HJ0040 Seminário de Atuação Profissional		
1.11 Professores que ofertam: Maria de Fátima Oliveira Costa		
2. Justificativa		
<p>Tendo em vista os fatores de mudança na sociedade como um todo, e em especial na Ciência da Informação, o ensino desta disciplina, de caráter obrigatório, tem como pré-requisito todas as disciplinas do curso, salvo Estágio Supervisionado e Monografia, constatamos, no dia a dia, que os alunos têm uma certa dificuldade de sistematizar, e, ao mesmo tempo, de transferir ou completar os conhecimentos sobre a profissão. E, para torná-los mais atuantes na sociedade, e mais seguros das competências que lhes são inerentes ao seu papel, e mais éticos, urge que sejam discutidos, acerca dos desafios que nos cercam, juntamente com outros profissionais.</p> <p>Paralelamente, devemos assegurar que a essência da profissão mereça ser também refletida com leituras sobre a profissão, formação profissional, mercado de trabalho e ética profissional e, debatida com outras e novas experiências com diferentes profissionais que atuam no mercado, levando em conta as inovações tecnológicas e às mudanças sociais. Também devendo se ampliar com os problemas que interferem na vida do profissional da ciência da informação.</p>		
3 – Ementa		
Reflexões e análises do cenário informacional contemporâneo à luz das suas demandas e das práticas didáticas e pedagógicas presentes na formação acadêmica dos bibliotecários. Estudo dos nichos mercadológicos existentes e por existir e das especificidades de formação profissionais para atendê-los. Estabelecimento de diálogos entre a Universidade e o mercado de trabalho, a fim de aproximar os alunos às realidades profissionais existentes e o seu preparo para descobrir suas inclinações profissionais.		
4. Objetivos – Geral e Específicos		
4.1. Objetivo Geral: Propiciar ao graduando oportunidades de amadurecimento e aprofundamento acerca das questões profissionais, com experiências de profissionais atuantes do mercado, exercitando uma participação ativa na classe e na sociedade.		

4.2. Objetivos Específicos:

- a) Realizar leituras sobre mercado de trabalho, ética profissional e atuação profissional, se preparando para discutir com os palestrantes visitantes;
- b) Participar de todas as palestras planejadas com perguntas e discussão sobre esses temas;
- c) Elaborar portfólio mostrando a temática e o seu aprendizado.

5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
Unidade I <ol style="list-style-type: none">1. Profissão do Bibliotecário no Brasil2. Profissional da Informação: formação, perfil e atuação profissional.3. Atuação e perspectivas profissionais.4. Profissão como Classe: Evolução.5. Órgãos de Classe: Legislação.	20h/a
Unidade II <ol style="list-style-type: none">1. A Formação em função do, e, além do Mercado de Trabalho.2. Oportunidades: locais, estaduais e nacionais.3. Abertura de Nichos Mercadológicos.4. Processos de Educação Continuada.	20h/a
Unidade III <ol style="list-style-type: none">1. Ética profissional.2. Desempenho profissional.3. Estudo de casos (exemplos de situações vivenciadas em ambientes informacionais).4. Código de Ética.	24h/a
TOTAL	64h/a
6. Metodologia de Ensino	
Aulas expositivas; Visitas a ambientes informacionais. Leitura e discussão de textos ou vídeos; Palestras de Especialistas e Profissionais: debates entre os alunos e palestrantes.	
7. Atividades Discentes	
<ul style="list-style-type: none">• Leituras de artigos de periódicos; de capítulos de livros; de material diverso;• Participação das palestras com avaliação de resultados;• Elaboração e entrega de portfólio.	
8. Avaliação	
Assiduidade, pontualidade e participação nas diversas atividades da disciplina; Cumprimento das ações solicitadas aos alunos. Participação do aluno nas palestras com a apresentação do portfólio.	
9. Bibliografia Básica e Complementar	
9.1 Bibliografia Básica: <ol style="list-style-type: none">1. ALMEIDA, Neília Barros Ferreira de; BAPTISTA, Sofia Galvão. Profissional da Informação: imagem, perfil e a necessidade da educação continuada. Revista Ibero-americana de Ciência da Informação, Brasília, v. 2, n. 2, p.1-14, 2009.2. ARANALDE, Michel Maya. A questão ética na atuação do profissional bibliotecário. Em Questão, Porto Alegre, v. 11, n. 2, p.337-368, 2005.	

3. CASTRO, César Augusto de. Formação do profissional da informação: abordagem crítico-reflexiva. *In:* _____. (Org.). **Ciência da Informação e Biblioteconomia**: múltiplos discursos. São Luiz: EDFAMA; EDUFMA, 2002. p. 185-199.
4. MISCHIATI, Ana Cristina; VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Reflexões sobre a ética e a atuação profissional do Bibliotecário. **Transinformação**, Campinas, v. 17, n. 3, p.209-220, 2005.
5. SOUZA, Francisco das Chagas de. Ditos e não-ditos das páticas éticas dos bibliotecários das melhores universidades de pesquisa do Brasil: evidências nos discursos dos portais das bibliotecas. **Xiv Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação**, Florianópolis, 2013.
6. PIMENTA, Márcia da Rocha Pimenta. O Profissional da informação e as novas mediações no atendimento ao cliente. *In:* _____. **Ciência da Informação e Biblioteconomia**: múltiplos discursos. São Luiz: EDFAMA, 2002. p. 121-142.
7. RUBI, Milena Polsinelli; EUCLIDES, Maria Luzinete; SANTOS, Juliana Cardoso dos. Profissional da Informação: aspectos de formação, atuação profissional e marketing para o mercado de trabalho. **Inf. & Soc.**, João Pessoa, v. 16, n. 1, p.79-89, 2006.
8. TARGINO, Maria das Graças. Ética profissional e o bibliotecário. *In:* _____. **Olhares e fragmentos**: cotidiano da Biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. p. 135-148.
9. _____. A Profissão do Bibliotecário no Brasil. *In:* _____. **Olhares e fragmentos**: cotidiano da Biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. p. 119-127.
10. VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Atuação e perspectivas profissionais para o profissional da informação. *In:* _____. **Profissionais da informação**: formação, perfil e atuação profissional. São Paulo: Ed. Polis, 2000. p. 135- 152.

9.2 Complementar:

1. CARVALHO, Kátia de. O profissional da informação: o humano multifacetado.
2. **Data Grama Zero**: revista de ciência da informação. v.3, n.5, out. 2002.
3. CASTRO, César Augusto de. Profissional da informação: perfis e atitudes desejadas. **Informação & Sociedade**: Estudos, João Pessoa, v.10, n.1, p.142-156, 2000.
4. NASCIMENTO, Anízia Costa; FIGUEIREDO, Etienny Kelen Pinheiro; FREITAS, Georgete Lopes. Redimensionamento do profissional da informação no mercado de trabalho. **Infociência**, São Luis, v.3, p.31-43. 2003.
5. PROSDÓCIMO, Zulma Pures Alves; OHIRA, Maria Lourdes Blatt. Educação continuada do Bibliotecário: revisão de literatura. **Revista ACB**, Florianópolis, v. 4, n. 4, p.111-128, 1999.
6. TARGINO, Maria das Graças. Práxis bibliotecária. *In:* _____. **Olhares e fragmentos**: cotidiano da Biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. p. 149-160.
7. VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Profissional da informação: formação, perfil e atuação profissional. *In:* _____. **Profissionais da informação**: formação, perfil e atuação profissional. São Paulo: Ed. Polis, 2000. p. 7-29.

10. Parecer do Representante Titular da Unidade Curricular

PARECER

Na qualidade de representante titular, da unidade curricular III: **RECURSOS E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO**, tenho a declarar que o conteúdo programático do plano de ensino em foco, bem como os recursos metodológicos empregados, e as bibliografias básica e complementar, correspondem ao que é exigido para indicar ao graduando, as vias de acesso à competência informacional, no que concerne a recursos e serviços de informação.

Fortaleza, 21 / 03 / 17

Gabriel Farias.
Titular da Unidade Curricular

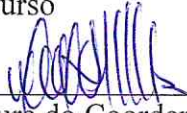
Aprovação do Departamento

 / /

m^o Tereza Montenegro
Assinatura da Chefia do Departamento

Aprovação do Colegiado de Coordenação do Curso

21 / 03 / 17


Assinatura do Coordenador