



Universidade Federal do Ceará
Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação

PLANO DE ENSINO DE ATIVIDADE

Ano/Semestre

2017.1

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades		
1.2. Curso(s): Biblioteconomia		
1.3. Nome da Atividade: Estágio Supervisionado		1.4 Código: HJ0066
1.5. Caráter da Atividade: (<input checked="" type="checkbox"/>) Obrigatória () Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Atividade: (<input checked="" type="checkbox"/>) Semestral () Anual () Modular		
. Carga Horária (CH) Total: 288h	CH Teórica: 0	CH Prática: 288h
1.8. Pré-requisitos: HJ0024 Linguagens Documentárias Alfanuméricas – CDD HJ0030 Linguagens Documentárias Alfanuméricas – CDU HJ0016 Representação Descritiva da Informação I HJ0026 Representação Descritiva da Informação II HJ0019 Representação Temática de Informação: Indexação HJ0017 Fontes Especializadas de Informação HJ0037 Serviços de Informação HJ0018 Formação e Desenvolvimento de Acervos HJ0023 Gestão de Unidades de Informação HJ0034 Gestão de Recursos Humanos em Unidades de Informação HJ0028 Informática Documentária HJ0029 Estudo de Comunidade e de Usuários		
1.9. Correquisito: () (<input checked="" type="checkbox"/>) não		
1.10 Equivalências: HJ0027 Estágio Supervisionado I HJ0033 Estágio Supervisionado II HJ0039 Estágio Supervisionado III		
1.11. Professores: Isaura Nelsivânia Sombra Oliveira		
2. Justificativa		
A partir do ingresso no Curso de Biblioteconomia, apoiado pelas disciplinas da área de fundamentação teórica, as quais o aluno deverá ter cursado, ele poderá iniciar sua experiência de estágio no âmbito das organizações, visando às primeiras aproximações curriculares com o mercado de trabalho. Assim, a atividade Estágio Supervisionado contribuirá para a apropriação, por parte do aluno, de alguns instrumentos de trabalho utilizados no fazer bibliotecário nas unidades de informação e na compreensão da chamada sociedade da informação.		

3. Ementa	
Inserção do aluno em contextos representativos de mercado de trabalho, visando a uma aproximação, em sentido geral, de suas possíveis atividades profissionais, bem como a apreensão dos sentidos e significados dessas práticas nas dimensões do pensar e do fazer das tecnologias de informação e de comunicação em ambientes informacionais.	
4. Objetivos – Geral e Específicos	
<p>I – Geral</p> <p>a) Proporcionar segurança ao aluno no início de suas atividades profissionais, dando-lhe oportunidade de executar tarefas relacionadas às suas áreas de interesse e de domínio adquirido.</p> <p>II – Específicos</p> <p>b) Integrar o processo de ensino, pesquisa e aprendizagem;</p> <p>c) Aprimorar hábitos e atitudes profissionais;</p> <p>d) Proporcionar aos alunos a oportunidade de aplicar habilidades desenvolvidas durante o curso;</p> <p>e) Inserir o aluno no contexto do mercado de trabalho para conhecimento da realidade;</p> <p>f) Possibilitar o confronto entre o conhecimento teórico e a prática adotada;</p> <p>g) Estimular o desenvolvimento do espírito científico, através do aperfeiçoamento profissional;</p> <p>h) Agregar valores junto ao processo de avaliação institucional, a partir do resultado do desempenho do aluno no mercado de trabalho.</p>	
5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
UNIDADE I – Inserção no mercado de trabalho	96h/a
UNIDADE II – Organização e Tratamento da informação	96h/a
UNIDADE III – Gestão e Planejamento de Unidades de Informação	96h/a
6. Metodologia de Ensino	
Aulas práticas nas instituições selecionadas.	
7. Atividades Discentes	
Atividades práticas de aplicação dos conhecimentos adquiridos durante as disciplinas da graduação.	
8. Avaliação	
Plano de Atividades; Relatório; Projeto; Formulário de Avaliação do Orientador técnico. Assiduidade, pontualidade e participação nas diversas atividades da disciplina.	
9. Bibliografia Básica e Complementar	
9.1 Bibliografia Básica	
1. CASTRO, César Augusto. Profissional da informação: perfis e atitudes desejadas. <i>Inf. & Soc. Est.</i> João Pessoa, v.1 O, n.i, p. 142-156, jan./jun. 2000.	
2. CUNHA, Míriam Vieira da. O profissional da informação e o mercado de trabalho. <i>Inf. & Soc. Est.</i> João Pessoa, v.1, n.1, p. 159-167, jan./jun. 2000.	
3. ROQUE, Sonia Iraina da Silva; OHINA, Maria Lourdes Blatt. O estágio curricular em biblioteconomia: um relato de pesquisa. <i>Inf & Soc.: Est.</i> , João Pessoa, v.10, n.2, p. 175-189, jun./dez. 2000.	

9.1 Bibliografia Complementar

1. CRAVO, Pedro Manuel. O papel desempenhado pelo estágio curricular.
2. [http://www.estig.ipbeja.pt/estigljomadas II! papel-estágio.doc](http://www.estig.ipbeja.pt/estigljomadas%20II/papel-estagio.doc)
3. CRONIN, Blaise. Esquemas conceituais e estratégias para a gerencia da informação. Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG, v.19, n.2, p. 195-220, Set. 1990.
4. DEMENTOY A NETO, Carlos; LONGO, Rose Mary Juliano. A gestão do conhecimento e a inovação tecnológica. Trasinformação. V.13, n.2, p. 93-110, Jul./Dez. 2001.
5. IRION, Carlos Alberto de Oliveira; MACIEL, Hugo Martinez; LOPES, Maria Isabel Pimenta. Avaliação de disciplina supervisionada no curso de Engenharia da UFSM. [http://www.asee.org/international/INTER TICH 2002](http://www.asee.org/international/INTER%20TICH%202002).
6. MORES I, Eduardo Amadeu Outra. Delineando o valor do Sistema de Informação de uma organização. Cio Inf, Brasilia, v.29, n.1, p. 14-24, Jan./Abr. 2000.

9. Parecer do Representante Titular da Unidade Curricular

PARECER

Na qualidade de representante titular, da unidade curricular VII: **ESTÁGIO**, tenho a declarar que o conteúdo programático do plano de ensino em foco, bem como os recursos metodológicos empregados, e as bibliografias básica e complementar, correspondem ao que é exigido para indicar ao graduando, as vias de acesso à competência informacional, no que concerne a Estágio.

Fortaleza, 21 / 03 / 17

Isaura Montenegro
Titular da Unidade Curricular

Aprovação do Departamento

 / /

ma Aurea Montenegro
Assinatura da Chefia do Departamento

Aprovação do Colegiado de Coordenação do Curso

21 / 03 / 17

[Assinatura]
Assinatura do Coordenador

