



## PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre

**2017/2**

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades – Departamento de Ciências da Informação		
1.2. Curso(s): Biblioteconomia		
1.3. Nome da Disciplina: <b>Fundamentos de Arquivologia</b>		1.4 Código: <b>HJ0020</b>
1.5. Caráter da Disciplina: ( ) Obrigatória ( X ) Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: ( X ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular		
1.7. Carga Horária (CH) Total: 64h	CH Teórica: 64	CH Prática:
1.8 Pré-requisito: não		
1.9. Correquisito: não		
1.10. Equivalências: não		
1.11 Professores que ministram a disciplina: Márcio de Assumpção Pereira da Silva		
2. Justificativa		
<p>O diversificado mercado para profissionais da informação crescente na cidade de Fortaleza, em especial, no Estado do Ceará de forma geral, exige muitas vezes o conhecimento proporcionado pelo Curso de Biblioteconomia. Em alguns outros casos a breve formação de conteúdo arquivístico que uma boa parte dos alunos de Biblioteconomia pode ter durante sua passagem pela Universidade, vem auxiliar a suprir a carência de profissionais especializados para soluções de problemas práticos, que podemos notar no mercado de trabalho. Isto, por si só, justificaria a inclusão desta disciplina na grade curricular da UFC. O fato de tratar-se de disciplina diversa da Biblioteconomia, somado ao fato de tratar-se Fundamentos de Arquivologia uma disciplina optativa de cunho eminentemente teórico, o que propicia aos alunos um primeiro contato com técnicas e métodos de pesquisa específicos da Arquivologia.</p>		
3. Ementa		
<p>Contextualizar teoricamente o trabalho arquivístico dentro da realidade brasileira comparativamente à cultura arquivística internacional. Realizar estudos e discussões acerca de casos práticos de trabalho arquivístico com base nas principais teorias nacionais e internacionais.</p>		

<b>4. Objetivos – Geral e Específicos</b>	
<p><b>Geral:</b></p> <p>Situar os alunos sobre teorias e princípios de Arquivologia no cenário internacional.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhar os conceitos de informação, documento e arquivo.</li> <li>• Instruir sobre o uso dos princípios da Arquivologia.</li> <li>• Elaborar um panorama mundial das teorias e práticas arquivísticas.</li> <li>• Estabelecer as diferenciações entre informação e documentos arquivísticos e bibliográficos.</li> <li>• Discutir a questão da comunicação dentro dos processos administrativos.</li> </ul>	
<b>5. Descrição do Conteúdo/Unidades</b>	<b>Carga Horária</b>
1- Informação, Documento e Arquivo	<b>12</b>
2- Teorias e Princípios da Arquivologia <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1- Princípios do respeito aos fundos documentais</li> <li>2.2- Princípios da Arquivologia               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1-Princípios do respeito aos fundos documentais</li> <li>2.2.2-Princípio da ordem original</li> <li>2.2.3-Princípio da providência</li> <li>2.2.4-Princípio da organicidade</li> <li>2.2.5-Princípio da territorialidade</li> </ul> </li> </ul>	<b>16</b>
3- O Panorama Mundial das Teorias e Práticas Arquivísticas <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1- A Europa ocidental</li> <li>1.3.2- A América do Norte</li> <li>1.3.3 – A realidade arquivística brasileira</li> </ul>	<b>12</b>
4- As Diferenciações entre Informações e Documentos Arquivísticos e Bibliográficos	<b>12</b>
5- A Questão da Comunicação Dentro dos Processos Administrativos de uma Organização	<b>12</b>
<b>6. Metodologia de Ensino</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas expositivas.</li> <li>• Leituras.</li> <li>• Debates a partir das leituras realizadas.</li> <li>• Visitas virtuais a arquivos e instituições arquivísticas do Brasil e do mundo via internet, realizadas no Laboratório de Tecnologia da Informação.</li> <li>• Pesquisa bibliográfica constante na Biblioteca de Humanidades e em outras bibliotecas de Fortaleza.</li> <li>• Pesquisa bibliográfica via internet.</li> <li>• Exposição de casos concretos vivenciados pelos alunos e problematização dos mesmos em sala de aula.</li> <li>• Exame de instrumentos de classificação, busca e descrição de documentos de arquivos.</li> </ul>	
<b>7. Atividades Discentes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitura e fichamento de textos;</li> <li>• Discussão dos textos em sala de aula;</li> <li>• Atividades de pesquisa pertinentes ao conteúdo trabalhado.</li> <li>• Visitas físicas e virtuais à instituição arquivística.</li> </ul>	

## 8. Avaliação

Assiduidade, pontualidade e participação nas diversas atividades da disciplina.  
Avaliação de desempenho constante no transcurso da disciplina.  
Análise do trabalho final.

## 9. Bibliografia Básica e Complementar

### 9.1 Básica

1. LOPES, L.C. **A informação e os arquivos: teorias e práticas.** Niterói: EDUFF/Ed. Da UFSCar, 1996.
2. LOPES, L.C., **A Gestão da Informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada,** Rio de Janeiro: Arquivo Público do Estado, 1977.
3. BELLOTO, H.L. **Arquivos permanentes: tratamento documental.** São Paulo: T.A. Queiroz, 1991.
4. DANIELS, M., WALCH, T. **A modern archives reader.** Washington: National Archives and Records Service, 1984.
5. COUTURE, C., ROUSSEAU, J.Y. Les ressources technologiques. In: \_\_\_\_\_. **Les Arquivos ao XX<sup>me</sup> siècle.** Montreal: Université de Montreal, 1982.

### 9.2 Complementar:

1. ARQUIVO PÚBLICOS DO DISTRITO FEDERAL. **Projeto Memória Fotográfica de Brasília.** Brasília: ArPDF, 1987.
2. AVEDON, D.M. **Introduction to electronic imaging.** 2.ed. Silver Spring, MD: Association of Information and Image Management, 1994.
3. BÜCHER, P. Problemas jurídicos sobre la utilización y las copias de los documentos de archivos audiovisuales. **Anuario Interamericano de Archivos,** Cordoba, v. 14, 1988.
4. CASTILHO, A.T. (Org.). **A Sistematização de arquivos públicos.** Campinas: Ed. Unicamp, 1991.
5. Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil. **Procedimentos técnicos adotados para a organização de arquivos privados.** Rio de Janeiro: CPDOC 1994.
6. CONSEIL INTERNATIONAL DES ARCHIVES. **Norme générale et internationale de description archivistique.** Ottawa: CIA, 1994.
7. DIRECTION DES ARCHIVES DE FRANCE. **Manuel d'archivistique.** Paris: SEVPEN, 1970.
8. JARDIM, J.M **Cartografia de uma ordem imaginária: uma análise do Sistema Nacional de Arquivos.** Rio de Janeiro: UFRJ, 1994.
9. KLAUE, W. Documentos audiovisuais como fondo de archivo. **Anuario Interamericano de Archivos,** Cordoba, v. 14, 1988.
10. LEARY, W.H. **La evaluación de las fotografías de archivos: um estudio RAMP com directrices.** Paris: UNISIST/UNESCO, 1985.
11. PEDERSON, A. (Org.) **Keeping archives.** Sydney: Australian Society of Archivists Incorporated, 1987.
12. ROUSSEAU, J-Y., COUTURE, C. **Les fondements de la discipline archivistique.** Saint-Nicolas: Presses de l'Université du Québec, 1994.

10. Parecer do Representante Titular da Unidade Curricular

DISCIPLINA OPTATIVA. Não faz parte de uma Unidade Curricular.

Aprovação do Departamento

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ma. Jucia Montenegro

Assinatura da Chefia do Departamento

Aprovação do Colegiado de Coordenação do Curso

21/03/2017

[Assinatura]

Assinatura do Coordenador