



Universidade Federal do Ceará
Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre

2017.1

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades		
1.2. Curso(s): Biblioteconomia		
1.3. Nome da Disciplina: Gestão de Unidades de Informação		1.4 Código: HJ0023
1.5. Caráter da Disciplina: (<input checked="" type="checkbox"/>) Obrigatória () Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (<input checked="" type="checkbox"/>) Semestral () Anual () Modular		
1.7. Carga Horária (CH) Total: 64h	CH Teórica: 32h	CH Prática: 32h
1.8. Pré-requisito: não		
1.9. Correquisito: não		
1.10. Esquivalência: HE0407- Administração de Bibliotecas		
1.4. Professores que ministram a disciplina: Maria Áurea Montenegro Albuquerque Guerra		
2. Justificativa		
A sociedade do conhecimento e suas exigências requerem permanente atualização de sistemas de informação. Desse modo gerir os atuais sistemas de unidades de informação, fazem-se necessários a competência e a atualização de seus gestores; visando ao conhecimento da qualidade e produtividade, para o desenvolvimento da gestão da qualidade em unidades informacionais.		
3. Ementa		
A gestão das unidades de informação, enfatizando as principais linhas do pensamento administrativo, histórico e contemporâneo, bem como suas abordagens conceituais, estratégicas e processuais. Focaliza-se os ambientes organizacionais, destacando-se o papel e a importância do gestor nas unidades de informação, bem como suas competências e atribuições.		
4. Objetivos – Geral e Específicos		
I – Geral		
Desenvolver competências e habilidades para a gestão de unidades de informação.		
II – Específicos		
<ul style="list-style-type: none">• Aplicar os conceitos da administração em unidades de informação		
<ul style="list-style-type: none">• Analisar a importância e uso das funções administrativas em unidades de informação;• Avaliar processos, recursos e tecnologias adequadas para a gestão em unidades de informação.		

5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
<p>INTRODUÇÃO Apresentação e análise de expectativas dos alunos; Discussão do plano de ensino; Exposição das técnicas de avaliação.</p>	2h/a
<p>UNIDADE I – Introdução as teorias administrativas Administração – conceitos básicos As teorias administrativas clássicas As teorias administrativas contemporâneas - perspectivas</p>	14h/a
<p>UNIDADE II – funções e aplicações das funções administrativas Funções administrativas Princípios da administração aplicados em unidades de informação Administração Estratégica, Gestão do Conhecimento e Gestão Estratégica da Informação Administração estratégica - Atuação do administrador estratégico Fundamentos do planejamento: Planejamento estratégico, tático e operacional Planejamento, controle e avaliação dentro do processo gerencial das unidades de informação Empreendedorismo nas unidades de informação</p>	18h/a
<p>UNIDADE III- a função social da gestão O entendimento social da gestão O marketing nas unidades de informação A qualidade e a excelência organizacional: o papel da informação Automação de serviços - visão geral.</p>	14h/a
<p>UNIDADE IV – Recursos humanos nas unidades de informação – visão geral A função gestão de recursos humanos Gerenciamento de unidades de informação: papel, compromisso, competências e habilidades do administrador Perfil do gestor de unidade de informação.</p>	16h/a
6. Metodologia de Ensino	
<p>Aulas expositivas, discussão e debate de textos, visitas orientadas às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras, tendo como recursos utilizados as unidades de informação, livros textos, pesquisas em outras fontes de informação e exibição de filmes.</p>	
7. Atividades Discentes	
<p>Atividades práticas visitas técnicas a unidades de informação; estudo de caso.</p>	
8. Avaliação	
<p>Exercícios e provas individuais; elaboração de plano de ação Participação nas atividades e debates da disciplina; Assiduidade, pontualidade e participação nas atividades da disciplina.</p>	

9. Bibliografia Básica e Complementar

9.1 Bibliografia Básica

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. São Paulo, Makron Books, 1999. 710p.
2. _____. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro, Campus 1999. 457p.
3. _____. **Introdução a teoria geral da administração**. 6.ed. Rio de Janeiro, Campus, 2000. 700p.
4. CHOO, C.W. **A organização do Conhecimento: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões**. São Paulo: Senac, 2003.
5. DURAN, J. M. **Planejamento para a qualidade**. São Paulo: Pioneira, 1990. 154p.
6. FERREIRA, Glória Isabel Sattamini, OLIVEIRA, Zita Prates de. **Informação para administração de bibliotecas**. Brasília, ABDF, 1989. 66p.
7. GIL, Ago de Loureiro. **Qualidade total nas organizações**. São Paulo, Atlas, 1992. 110p.
8. MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à administração**. 5.ed. São Paulo, Atlas, 2000, 546p.
9. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Excelência na administração estratégica**. 3.ed. São Paulo, Atlas, 1997. 224p.
10. _____. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 18.ed. São Paulo, Atlas, 2002. 337p.

9.2 Bibliografia Complementar

1. ASSIS, Wilson Martins de. **Gestão da informação nas organizações: como analisar e transformar em conhecimento informações captadas no ambiente de negócios: exemplos práticos**. Belo Horizonte: Autêntica, 2008.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. 3.ed. São Paulo, Atlas, 1995, 525p.
3. FAYOL, Henry. **Administração industrial geral**. 9.ed. São Paulo, Atlas, 1979, 138p.
4. LANCASTER, F.W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília; Briquet de Lemos Livros, 1996. 356p.
5. OUCHI, William. **Teoria Z: como as empresas podem enfrentar o desafio japonês**. 10.ed. São Paulo, Nobel, 1987.
6. STONER, Janes A. F. & FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro, Prentice – Hall do Brasil, 1995. 533p.
- 7 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de **Sistemas de informações gerenciais, estratégicos, táticas operacionais**. 4. ed. São Paulo, Atlas, 2002. 274p.

10. Parecer do Representante Titular da Unidade Curricular

PARECER

Na qualidade de representante titular, da Unidade Curricular IV: **Gestão de Unidades de Informação**, tenho a declarar que o conteúdo programático do plano de ensino em foco, bem como os recursos metodológicos empregados, e as bibliografias básica e complementar, correspondem ao que é exigido para indicar ao graduando, as vias de acesso à competência informacional, no que concerne à Gestão de Unidades de Informação.

Fortaleza, 21 / 03 / 17

M^o Junior May Figueira
Titular da Unidade Curricular

Aprovação do Departamento

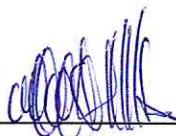
 / /

ma Jurea mantenegro

Assinatura da Chefia do Departamento

Aprovação do Colegiado de Coordenação do Curso

21/03/17



Assinatura do Coordenador