



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ**

**CENTRO DE HUMANIDADES  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**



**MANUAL DE ATIVIDADES  
COMPLEMENTARES DO CURSO DE  
BIBLIOTECONOMIA DA UFC**

**FORTALEZA  
2018**



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ**

**CENTRO DE HUMANIDADES  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

**MANUAL DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO  
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA UFC**

**Elaborado por:  
Profa. Dra. Gabriela Belmont de Farias  
Profa. Ma. Maria Áurea M. A. Guerra  
Prof. Dr. Osvaldo de Souza**

**FORTALEZA  
2018**

**Reitor**

Prof. Henry de Holanda Campos

**Vice-Reitor**

Prof. Custódio Luís Silva de Almeida

**Pró-Reitor de Graduação**

Prof. Cláudio de Albuquerque Marques

**Diretora do Centro de Humanidades**

Prof.<sup>a</sup> Vlândia Maria Cabral Borges

**Vice-Diretor**

Profa. Dra. Danielle Nilin Gonçalves

## **APRESENTAÇÃO**

Este manual tem como objetivo apresentar um conjunto de Atividades Complementares adotados pelo Curso de Biblioteconomia da UFC com a finalidade de orientar o aluno, quanto ao desenvolvimento dessas atividades durante sua formação acadêmica.

## **ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

As Atividades Complementares fazem parte da estrutura curricular dos cursos da UFC.

Essas atividades, obrigatórias, são consideradas um complemento às atividades didático-pedagógicas desenvolvidas ao longo do curso, relacionadas à ampliação da formação acadêmica, profissional e social.

A Coordenação do Curso de Biblioteconomia em cumprimento das Diretrizes Curricular Nacional De Biblioteconomia - Resolução CNE/CES Nº 19, De 13 de Março de 2002 desenvolve o novo Projeto Político Pedagógico (PPP), implantado em 2005.1 incluindo as atividades complementares conforme a previsão da resolução supra citada e da Resolução Nº 07/CEPE de 17 de junho de 2005, que regulamenta as Atividades Complementares em suas modalidades, carga horária e sistematização. A carga horária permitida é de 200 horas (13 créditos), 6,25% da carga total do curso que é de 3200 horas (200 créditos). Esta regulamentação é específica para os estudantes que ingressaram no Curso de Biblioteconomia a partir do período 2005.1.

As atividades **complementares** aceitas pelo Curso de Biblioteconomia da UFC encontram-se no Quadro 1, anexo a este manual, e abrangem um leque de práticas que oportunizam experiências em ambientes complementares a sala de aula.

## **OBJETIVOS DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Os objetivos a serem alcançados com as Atividades Complementares do curso de Biblioteconomia da UFC são:

- a) Complementar a formação do aluno nas atividades de docência, pesquisa, extensão, artístico-culturais, e esportivas;
- b) Enriquecer a formação do aluno promovendo o contato com outras áreas do conhecimento;
- c) Favorecer as ações de autonomia do aluno por meio de sua participação em diferentes eventos acadêmicos, culturais e/ou esportivo.

## **QUADRO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

O quadro de atividades complementares, em anexo, apresenta as respectivas cargas horárias para cada atividade e os documentos exigidos para comprovação. As atividades dos grupos B, C, D e E poderão ser realizadas fora do âmbito da UFC.

## **COMPUTAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

- a) O aluno deverá realizar diferentes atividades dentre as oferecidas no quadro de atividades complementares exposto no Manual. É importante desenvolver as atividades sugeridas, pois isso ampliará o seu conhecimento acadêmico e cultural.
- b) A aceitação ou não das atividades realizadas ocorre após a análise, pela Coordenação do Curso, sobre o Formulário de Solicitação de Integralização das Atividades complementares, acompanhadas com os comprovantes das atividades correspondentes.
- c) A solicitação de Integralização das Atividades complementares deverá ser efetivada conforme o prazo estipulado pela Coordenação do Curso.

## **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- a) Os documentos comprobatórios originais deverão ser apresentados juntamente com as cópias para que ocorra a autenticação dos mesmos.
- b) Todas as atividades deverão ser compatíveis com a vigência da matrícula do aluno.
- c) Serão aceitos comprovantes que apresentem:
  - Identificação da atividade;
  - Assinatura e identificação do responsável;
  - Especificação da atividade realizada pelo aluno;
  - Data, carga horária e período.
- d) Estágios ou atividades que façam parte integrante o projeto pedagógico do curso de Biblioteconomia não são aceitos como Atividades Complementares.

A análise das Atividades Complementares deverá ser integralizada ao histórico do aluno no sistema no mesmo semestre em que o referido formulário for entregue pelo aluno à Coordenação do Curso.

De acordo com o Art. 7º da Resolução Nº 7/CEPE, de 17 de junho de 2005, as atividades poderão ser realizadas pelos estudantes a partir do primeiro semestre, salvo as referentes ao Projeto Recém-

ingresso da Pró-Reitoria de Graduação, devendo ser integralizadas até sessenta dias antes da conclusão do Curso.

Os alunos transferidos de outras IES poderão solicitar, a coordenação do curso, a análise das atividades complementares realizadas durante sua formação no curso de biblioteconomia de outras IES para serem integralizadas. Os alunos que tenham optado por mudança de curso poderão solicitar uma apreciação das atividades complementares realizadas, ficando a critério da coordenação juntamente com o colegiado do curso de deferir ou indeferir a integralização das atividades realizadas anteriormente.

## **FINALIZAÇÃO**

O Formulário de Solicitação da Integralização das Atividades Complementares será entregue em formato impresso, preenchido no modelo fornecido pela Coordenação do Curso.

Os casos omissos serão avaliados pela coordenação do curso tendo 20 dias úteis após o recebimento da solicitação como prazo de resposta.

## QUADRO 1 - Atividades Complementares previstas para o Curso de Biblioteconomia

### GRUPO A - Atividades de iniciação à docência, à pesquisa e à extensão

Tipos de Atividades		CH por semestre	Documentação necessária para requerer as atividades	Limite Total da CH durante o curso
1	Programa de Monitoria Remunerada e Voluntária da Pró-Reitoria de Graduação	Até 48 horas	Certificado PRGRAD	A soma da CH de 1 a 6 não pode ultrapassar 96 horas
2	Programa Bolsa de Iniciação Acadêmica DA Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	Até 48 horas	Certificado PRAE	
3	Programa de Iniciação Científica, com bolsa ou como voluntário, vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e/ou pesquisa de um professor cadastrada em um dos departamentos acadêmicos da UFC	Até 48 horas	Certificado PRPPG	
4	Grupo de Pesquisa cadastrado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Até 48 horas	Certificado dos líderes do GP	
5	Núcleo, Programa e/ou Projeto de Extensão cadastrado na Pró-Reitoria de Extensão	Até 48 horas	Certificado PREX ou declaração do coordenador do projeto	
6	PET (Programa de Educação Tutorial)	Até 48 horas	Declaração do Coordenador do PET	

### GRUPO B - Atividades artísticas, culturais e esportivas

Tipos de Atividades		CH por semestre	Documentação necessária para requerer as atividades	Limite Total da CH durante o curso
1	Participação em Projetos Culturais cadastrados na Universidade Federal do Ceará	Até 40 horas	Declaração do Coordenador do Projeto	80 horas
2	Participação em atividades esportivas cadastradas no Pólo Esportivo da UFC	Até 40 horas	Declaração do Pólo Esportivo da UFC	

### GRUPO C - Atividades de participação e/ou organização de eventos

Tipos de Atividades		CH por semestre	Documentação necessária para requerer as atividades	Limite Total da CH durante o curso
1	Participação em eventos científicos e culturais	Até 16 h	Certificado do evento	32 horas
2	Organização de eventos científicos e culturais	Até 16 h		

### GRUPO D - Experiências ligadas à formação profissional e/ou correlatas

Tipos de Atividades		CH por semestre	Documentação necessária para requerer as atividades	Limite Total da CH durante o curso
1	Cursos relacionados à formação profissional em Biblioteconomia	Até 32 horas	Certificado de conclusão	64 horas
2	Atividades voluntárias relacionadas à formação profissional em Biblioteconomia	Até 32 horas	Certificado de conclusão	



### GRUPO E - Produção técnica e/ou científica

Tipos de Atividades		CH para cada artigo/trabalho	Documentação necessária para requerer as atividades	Limite Total da CH durante o curso
1	Publicação de artigo científico em periódico indexado, livro e/ou anais de congresso ou encontro	Até 48 horas	Carta de aceite ou cópia do artigo publicado no qual conste a indicação do periódico, congresso ou evento	A soma da carga horária de 1 e 2 não pode ultrapassar 96 horas
2	Apresentação de trabalho em congresso ou encontro	Até 32 horas	Certificado de apresentação emitido pelo Evento	

### GRUPO F - Vivências de gestão

Tipos de Atividades		CH por semestre	Documentação necessária para requerer as atividades	Limite Total da CH durante o curso
1	Participação como conselheiro nas instâncias da UFC: Colegiados de Curso de Biblioteconomia, Colegiado de Departamento de Biblioteconomia, Colegiado do Centro de Humanidades, Conselho Universitário e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).	Até 48 horas	Ata ou portaria	A soma de 1 e 2 não pode ultrapassar 48 horas
2	Participação na Gestão do Centro Acadêmico e/ou Diretório Central dos Estudantes	Até 48 horas	Declaração emitida pelo CA / DCE	

**GRUPO G – Curso de Línguas e Grupo de Estudo**

Tipos de Atividades		CH por semestre	Documentação necessária para requerer as atividades	Limite Total da CH durante o curso
1	Participação em curso de línguas	Até 24 horas	Certificado da carga horária cumprida	48 horas
2	Participação em grupo de estudo vinculado a um dos departamentos acadêmicos cadastrado pela UFC	Até 24 horas	Declaração do coord. do grupo de estudo	