



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
CENTRO DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

DESPACHO 34/2020/DCINF/CH/REITORIA

Fortaleza, 19 de agosto de 2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre
2020.1

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades		
1.2. Curso(s): Biblioteconomia		
1.3. Nome da Disciplina: Gestão de Recursos Humanos de Unidades de Informação		1.4. Código: HJ0034
1.5. Caráter da Disciplina: (x) Obrigatória () Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (x) Semestral () Anual () Modular		
1.7. Carga Horária (CH) Total: 64 h/a	CH Teórica: 40 h/a	CH Prática: 24 h/a
1.8. Pré-requisito: HJ0023 – Gestão de Unidades de Informação		
1.9. Co-requisito: não		
1.10, Equivalência: não		
1.11. Professores que ministram a disciplina: Maria Giovanna Guedes Farias		
2. Justificativa		
<p>A gestão de pessoas é uma das áreas que têm evoluído consideravelmente nos últimos anos. Seguramente, esta área do conhecimento é responsável pela excelência das organizações e pelo aporte do capital intelectual que representa o destaque do fator humano na era do conhecimento. Considerando a globalização dos negócios, o desenvolvimento tecnológico, o intenso movimento pela qualidade e produtividade, emerge a constatação da necessária capacitação e educação permanente do potencial humano das empresas, especialmente com relação ao campo informacional e do conhecimento. O diferencial, a vantagem competitiva e a excelência das empresas, decorrem das pessoas que nela trabalham. Nesse âmbito, formar profissionais bibliotecários competentes, para atuarem nas organizações de forma ética e com espírito de liderança se torna fundamental dentro do mercado atual, que exige cada vez mais pessoas com conhecimento, habilidades e atitudes.</p>		

3. Ementa

Compreensão dos conceitos, papéis e desafios da gestão de pessoas, bem como o papel dos gestores nas organizações, considerando o bibliotecário como gestor, refletindo sobre a ética, liderança, competências e responsabilidades profissionais. Reflexão sobre o desenvolvimento de pessoas, formação, aprendizagem contínua, planejamento estratégico de gestão de pessoas em unidades de informação e políticas de desenvolvimento de pessoal.

4. Objetivos – Geral e Específicos

Geral

Criar ambiente de estudo, onde o aluno deverá compreender o campo da Gestão, relacionado à gestão de pessoas e seus os novos desafios, bem como as várias abordagens desenvolvidas nas últimas décadas e definir as características da gestão de pessoas em Unidades de Informação.

Específicos	
<ul style="list-style-type: none"> • Definir gestão de pessoas e suas características fundamentais; • Entender os elementos necessários ao desenvolvimento de equipes; • Compreender o planejamento estratégico da gestão de pessoas; • Identificar os princípios de liderança e os processos motivacionais; • Especificar as características e o papel dos Recursos Humanos da Unidade de Informação; • Fornecer uma nova visão dos profissionais que fazem as organizações, especialmente em relação à ética profissional. 	
5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
UNIDADE I	
5.1 – Gestão de pessoas: evolução, conceitos e desafios	12 h/a
5.2 – Os papéis dos gestores – ambiente dinâmico e competitivo	
5.3 – Desenvolvimento do capital humano nas organizações	
5.4 – O gestor de pessoas em unidades de informação	
UNIDADE II	
5.5 – Liderança	
5.6 – Perfis do líder	
5.5 – Motivação	16 h/a
5.6 – Trabalho em equipe	
5.7 - Avaliação de desempenho humano	
UNIDADE III	
5.8 – A competência nas organizações	
5.9 – Competência em informação	
5.10 – Competências do bibliotecário	
5.11 - Gestão por competência	18 h/a
5.12 – Os Talentos nas organizações	
5.13 - Inteligência emocional e inteligências múltiplas	
5.14 – Design Thinking	
UNIDADE IV	
5.15 - Planejamento estratégico da gestão de pessoas	
5.16 - Políticas de desenvolvimento de pessoal	
5.17 – Treinamento e Desenvolvimento	18h/a
5.18 – O lado humano das organizações: voluntariado	
5.19 – Cargos e Salários	
5.20 – Ética Profissional	
6. Metodologia de Ensino	
Aulas expositivas, debates sobre os textos indicados e lidos, visitas orientadas às instituições e às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras. Estudos de casos a serem realizados em equipes. Aulas práticas.	
7. Atividades Discentes	
Leituras individuais e grupais dos textos indicados pelo professor; Atividade prática de campo; Seminários e discussões em grupo; Estudos de casos.	
8. Avaliação	
Avaliação escrita individual. Seminário em grupo, com atribuição de notas individuais e grupais; Realização de atividade para por em prática os conceitos obtidos em sala de aula.	

9. Bibliografia Básica e Complementar

9.1 Bibliografia Básica

1. ARAÚJO, Luis César G. de. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo, Atlas, 2006. 428p.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro, Campus, 1999. 457p.
3. CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas**. Rio de Janeiro, Eslevier, 2005. 335p.
4. DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo, Atlas, 2006. 210p.
5. LEME, Rogerio. **Aplicação Prática de Gestão de Pessoas: mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005. p. 168.
6. VERGARA, Sylvia, Constant. **Gestão de pessoas**. 6.ed. São Paulo, Atlas, 2013. 213p.

9.2 Bibliografia Complementar

1. BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 4.ed. São Paulo, Atlas, 2005. 197p.
2. BERGAMINI, Cecília Whitaker, BERALDO, Deobel Garcia Ramos. **Avaliação de desempenho humano na empresa**. 4.ed. São Paulo, Atlas, 2013. 290p.
3. CAROSELLI, Marlene. **Relações pessoais no trabalho**. Tradução Martha MaLvezzi Leal. São Paulo: Cengage Learning: Editora Senac Rio de Janeiro, 2012. (Série profissional)
4. CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**. São Paulo, Atlas, 1998.
5. GARDNER, Howard. **Inteligências Múltiplas: a teoria na prática** 1. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.
6. GOLEMAN, Daniel. **Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso**. Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2015. 142 p.
7. GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional: a teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente**. Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2012. 383 p.

10. Parecer do Representante Titular da Unidade Curricular

PARECER

Na qualidade de representante titular, da Unidade Curricular IV: **Gestão de Unidades de Informação**, tenho a declarar que o conteúdo programático do plano de ensino em foco, bem como os recursos metodológicos empregados, e as bibliografias básica e complementar, correspondem ao que é exigido para indicar ao graduando, as vias de acesso à competência informacional, no que respeita à formação e desenvolvimento de acervos.

Fortaleza, ____ / ____ / ____

Titular da Unidade Curricular

Aprovação do Departamento

____ / ____ / ____

Assinatura da Chefia do Departamento

Aprovação do Colegiado de Coordenação do Curso

____ / ____ / ____

Assinatura do Coordenador



Documento assinado eletronicamente por **MARIA GIOVANNA GUEDES FARIAS, Professor 3 Grau**, em 09/09/2022, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HAMILTON RODRIGUES TABOSA, Coordenador de Graduação**, em 15/09/2022, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARNOLDO NUNES DA SILVA, Chefe de Departamento**, em 26/09/2022, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1516065** e o código CRC **5FEB8E9E**.

Av. da Universidade 2762 - (85) 3366-7701
CEP 60020-181 - Fortaleza/CE - <http://ufc.br/>

Referência: Processo nº 23067.032347/2020-02

SEI nº 1516065