



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
CENTRO DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

DESPACHO 35/2020/DCINF/CH/REITORIA

Fortaleza, 19 de agosto de 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre
2020.1

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades		
1.2. Curso(s): Biblioteconomia		
1.3. Nome da Disciplina: Planejamento de Unidades de Informação		1.4. Código: HJ0035
1.5. Caráter da Disciplina: (x) Obrigatória () Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (x) Semestral () Anual () Modular		
1.7. Carga Horária (CH) Total: (64 h/a)	CH Teórica: 64H/a	CH Prática: 0
1.8. Pré-requisito: HJ0023 - GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO		
1.9. Co-requisito:		
1.10. Equivalência:		
1.11. Professores que ministram a disciplina: Isaura Nelsivania Sombra Oliveira		
2. Justificativa		
<p>A sociedade da informação, dentro do contexto atual, requer o conhecimento dos aspectos conceituais e estruturais do planejamento estratégico, tático e operacional. A necessidade do aluno compreender a relação entre o planejamento das unidades de informação e as organizações e o planejamento aplicado no desenvolvimento econômico, social e educacional vai ao encontro das exigências da Sociedade do Conhecimento. Elucidar a evolução da ideia de planejamento estratégico nas unidades de informação, seus princípios e aspectos teóricos é necessária para o aprendizado de estudos do macro-planejamento. A disciplina tem por objetivo oferecer ao aluno a oportunidade de conhecer os fatores contextuais que afetam e influenciam o planejamento das unidades de informação e capacitá-los para o sistema de informação gerencial.</p>		
3. Ementa		
<p>A compreensão dos aspectos gerais do planejamento e a sua importância para a gestão em unidades de informação, considerando fatores como o econômico, social e educacional visando a elaboração e avaliação de planos e projetos.</p>		
4. Objetivos – Geral e Específicos		
Objetivo Geral		

Conduzir os alunos a conhecer, a compreender, a aplicar, a analisar, elaborar e a avaliar aspectos gerais do planejamento e a sua importância para a gestão em unidades de informação, visando a elaboração de planos e projetos.

Objetivos Específicos

- Compreender os aspectos gerais do planejamento considerando fatores econômicos, sociais e educacionais;
- Capacitar os alunos a executar atividades de planejamento estratégico em unidades de informação, que propicie à elaboração e acompanhamento de planos e projetos.

5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
<p>UNIDADE I</p> <p>Planejamento em Unidades de Informação Perspectivas históricas, conceitos e finalidade Vantagens do planejamento Planejamento estratégico Planejamento Tático Planejamento operacional Planos: nacional, regional e local</p>	<p>20h</p>
<p>UNIDADE II</p> <p>Indicadores para gestão estratégica Aspectos conceituais Fundamentos da gestão estratégica de resultados Indicadores de desempenho</p> <p>Aprendizagem e inovação Conceitos Problemática da aprendizagem organizacional Criatividade e inovação nas organizações</p>	<p>20h</p>
<p>UNIDADE III</p> <p>Parcerias e alianças estratégicas Tipos de alianças estratégicas Unidade estratégica de negócios Redes de unidades de informação</p> <p>Gestão, controle e garantia da qualidade Conceitos básicos de qualidade Técnicas de controle e melhoria da qualidade Qualidade em serviços</p>	<p>20h</p>

<p>Gestão estratégica da qualidade em unidades de informação</p> <p>UNIDADE IV (Prática)</p> <p>Avaliação de um plano gestor</p> <p>Elaboração de plano/projeto para unidade de informação</p>	<p>4h</p>
<p>6. Metodologia de Ensino</p>	
<p>Aulas expositivas; leitura de textos; vídeos; seminários; verificação de aprendizagem; elaboração de planos.</p>	
<p>7. Atividades Discentes</p>	
<p>Aulas expositivas; leitura de textos; vídeos; seminários; verificação de aprendizagem; elaboração de planos.</p>	
<p>8. Avaliação</p>	
<p>Verificação de aprendizagem; Seminários; Atividade prática</p>	
<p>9. Bibliografia Básica e Complementar</p>	
<p>9.1 Bibliografia Básica</p> <p>ALMEIDA, M. C. B. de. Planejamento de bibliotecas e serviços de informação. 2. ed. rev. e ampl. Brasília: Briquet de Lemos Livros, 2005.</p> <p>BARBALHO, Célia Regina S.; MOURÃO, Vera Silvia. Planejamento estratégico: para unidades de informação. São Paulo: Polis/APB, 1995. 65p.</p> <p>CHIAVENATO, I.; SAPIRO, A. Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 415p.</p> <p>MARTINS, Myriam Gusmão de. Planejamento bibliotecário: para alunos de graduação em biblioteconomia. São Paulo: Pioneiro/Brasília: INL, 1980. 166p.</p> <p>McGEE, James; PRUSAK, Laurence. Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica. Rio de Janeiro: Campus, 1994. 244p.</p>	

OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e práticas**. 18 ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2002. 337p

9.2 Bibliografia Complementar

HOLANDA, Nilson. **Planejamento e projetos**. 3ed. Rio de Janeiro: SPEC, s.d. 402p.

LAS CASAS, A. L. **Qualidade total em serviços: conceitos, exercícios e casos práticos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MIRANDA, Antonio. **Planejamento bibliotecário no Brasil: a informação para o desenvolvimento**. Rio de Janeiro: LTC, 1977.

10. Parecer do Representante Titular da Unidade Curricular

PARECER

Na qualidade de representante titular, da Unidade Curricular IV: **Gestão de Unidades de Informação**, tenho a declarar que o conteúdo programático do plano de ensino em foco, bem como os recursos metodológicos empregados, e as bibliografias básica e complementar, correspondem ao que é exigido para indicar ao graduando, as vias de acesso à competência informacional, no que respeita à formação e desenvolvimento de acervos.

Fortaleza, ____ / ____ / ____

Titular da Unidade Curricular

Aprovação do Departamento

____ / ____ / ____

Assinatura da Chefia do Departamento

Aprovação do Colegiado de Coordenação do Curso

____ / ____ / ____

Assinatura do Coordenador



Documento assinado eletronicamente por **MARIA GIOVANNA GUEDES FARIAS, Professor 3 Grau**, em 09/09/2022, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HAMILTON RODRIGUES TABOSA, Coordenador de Graduação**, em 15/09/2022, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARNOLDO NUNES DA SILVA, Chefe de Departamento**, em 26/09/2022, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1516074** e o código CRC **F4199FA2**.

Av. da Universidade 2762 - (85) 3366-7701
CEP 60020-181 - Fortaleza/CE - <http://ufc.br/>

Referência: Processo nº 23067.032347/2020-02

SEI nº 1516074