



Universidade Federal do Ceará
Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação
PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre

2020.1

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades		
1.2. Curso(s): Biblioteconomia		
1.3. Nome da Disciplina: ATUAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL		1.4 Código: HJ0054
1.5. Caráter da Disciplina: (X) Obrigatória () Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Disciplina (X) Semestral () Anual () Modular		
1.7. Carga Horária (CH) Total: 64h	CH Teórica: 32h	CH Extensão: 08h
1.8 Pré-requisito: ter cursado todas as disciplinas do curso		
1.9. Correquisito: não		
1.10. Equivalências: HJ0040 - Atuação e Ética Profissional		
1.11 Professora que oferta: Maria de Fátima Oliveira Costa		
2. Justificativa		
<p>Tendo em vista os fatores de mudança na sociedade como um todo, e em especial na Ciência da Informação, o ensino desta disciplina, de caráter obrigatório, tem como pré-requisito todas as disciplinas do curso, salvo Estágio Supervisionado e Monografia. Constatamos, no dia a dia, que os alunos têm uma certa dificuldade de sistematizar, e, ao mesmo tempo, de transferir ou completar os conhecimentos sobre a profissão. E, para torná-los mais atuantes na sociedade, e mais seguros das competências que lhes são inerentes ao seu papel, e mais éticos, urge que sejam discutidos, acerca dos desafios que nos cercam, juntamente com outros profissionais.</p> <p>Paralelamente, devemos assegurar que a essência da profissão mereça ser também refletida com leituras sobre a profissão, formação profissional, mercado de trabalho, educação continuada e ética profissional e, debatida com outras e novas experiências com diferentes profissionais e especialistas, que atuam no mercado, levando em conta as inovações tecnológicas e às mudanças sociais. Também devendo se ampliar com os problemas que interferem na vida do profissional da ciência da informação.</p>		
3 – Ementa		
Reflexões e análises do cenário informacional contemporâneo à luz das suas demandas e das práticas didáticas e pedagógicas presentes na formação acadêmica dos bibliotecários. Estudo dos nichos mercadológicos existentes e por existir e das especificidades de formação profissionais para atendê-los. Estabelecimento de diálogos entre a Universidade, entidades de classe e mercado de trabalho, a fim de aproximar os alunos às realidades profissionais existentes e o seu preparo para descobrir suas inclinações profissionais.		
4. Objetivos – Geral e Específicos		
4.1. Objetivo Geral: Propiciar ao graduando oportunidades de amadurecimento e aprofundamento acerca das questões profissionais, com experiências de especialistas atuantes do mercado, exercitando uma participação ativa na classe e na sociedade.		
4.2. Objetivos Específicos: a) Estudar e pesquisar as temáticas (formação profissional; entidades de classe; mercado de trabalho; atuação e ética profissional) em toda a amplitude que o tema exige;		

<p>b) Participar de palestras planejadas e das discussões sobre esses temas;</p> <p>c) Elaborar portfólio mostrando a temática e o seu aprendizado.</p>	
5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
<p>Unidade I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profissão do Bibliotecário no Brasil 2. Profissional da Informação: formação, perfil e atuação profissional. 3. Atuação e perspectivas profissionais. 4. Profissão como Classe: Evolução. 5. Órgãos de Classe: Legislação. 	22h/a
<p>Unidade II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Formação em função do, e, além do Mercado de Trabalho. 2. Oportunidades: locais, estaduais e nacionais. 3. Abertura de Nichos Mercadológicos. 4. Processos de Educação Continuada. 	16h/a
<p>Unidade III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ética profissional. 2. Desempenho profissional. 3. Estudo de casos (exemplos de situações vivenciadas em ambientes informacionais). 4. Código de Ética. 	16h/a
<p>Unidade IV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração e Apresentação do Portifólio 	10h/a
TOTAL	64h/a
6. Metodologia de Ensino	
<p>Aulas expositivas; Visitas a ambientes informacionais. Leitura e discussão de textos ou vídeos; Palestras de Especialistas e Profissionais: debates entre os alunos e palestrantes.</p>	
7. Atividades Discentes	
<ul style="list-style-type: none"> • Consulta e Leituras de artigos de periódicos; de capítulos de livros; de material diverso; • Participação das palestras com avaliação de resultados; • Elaboração, apresentação e entrega de portfólio. 	
8. Avaliação	
<p>Assiduidade, pontualidade e participação nas diversas atividades da disciplina; Cumprimento das ações solicitadas aos alunos. Participação dos alunos nas palestras; Apresentação do portfólio.</p>	
9. Bibliografia Básica e Complementar	
<p>9.1 Bibliografia Básica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ALMEIDA, Neilia Barros Ferreira de; BAPTISTA, Sofia Galvão. Profissional da Informação: imagem, perfil e a necessidade da educação continuada. Revista Ibero-americana de Ciência da Informação, Brasília, v. 2, n. 2, p.1-14, 2009. Disponível em: <https://repositorio.unb.br/handle/10482/12991>. Acesso em: 15 de jul. 2020. 2. ARANALDE, Michel Maya. A questão ética na atuação do profissional bibliotecário. Em Questão, Porto Alegre, v. 11, n. 2, p.337-368, 2005. Disponível em: <https://www.seer.ufrgs.br/EmQuestao/article/view/124>. Acesso em: 15 de jul. 2020. 3. CASTRO, César Augusto de. Formação do profissional da informação: abordagem crítico-reflexiva. 	

In: _____. (Org.). **Ciência da Informação e Biblioteconomia**: múltiplos discursos. São Luiz: EDFAMA; EDUFMA, 2002. p. 185-199.

4. MISCHIATI, Ana Cristina; VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Reflexões sobre a ética e a atuação profissional do Bibliotecário. **Transinformação**, Campinas, v. 17, n. 3, p.209-220, 2005. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-37862005000300001&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 15 de jul. 2020.

5. SOUZA, Francisco das Chagas de. Ditos e não-ditos das páticas éticas dos bibliotecários das melhores universidades de pesquisa do Brasil: evidências nos discursos dos portais das bibliotecas. **Xiv Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação**, Florianópolis, 2013. Disponível em: <<http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/handle/123456789/2383>>. Acesso em: 15 de jul. 2020.

6. PIMENTA, Márcia da Rocha Pimenta. O Profissional da informação e as novas mediações no atendimento ao cliente. In: _____. **Ciência da Informação e Biblioteconomia**: múltiplos discursos. São Luiz: EDFAMA, 2002. p. 121-142.

7. RUBI, Milena Polsinelli; EUCLIDES, Maria Luzinete; SANTOS, Juliana Cardoso dos. Profissional da Informação: aspectos de formação, atuação profissional e marketing para o mercado de trabalho. **Inf. & Soc.**, João Pessoa, v. 16, n. 1, p.79-89, 2006. Disponível em: <https://www.brapci.inf.br/_repositorio/2010/11/pdf_3eae59ce17_0012845.pdf>. Acesso em: 15 de jul. 2020.

8. TARGINO, Maria das Graças. Ética profissional e o bibliotecário. In: _____. **Olhares e fragmentos**: cotidiano da Biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. p. 135-148.

9. _____. A Profissão do Bibliotecário no Brasil. In: _____. **Olhares e fragmentos**: cotidiano da Biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. p. 119-127.

10. VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Atuação e perspectivas profissionais para o profissional da informação. In: _____. **Profissionais da informação**: formação, perfil e atuação profissional. São Paulo: Ed. Polis, 2000. p. 135- 152.

9.2 Complementar:

1. CARVALHO, Kátia de. O profissional da informação: o humano multifacetado. **Data Grama Zero**: revista de ciência da informação. v.3, n.5, out. 2002. Disponível em: <<http://afro.culturadigital.br/wp-content/uploads/2017/10/Artigo-13.pdf>>. Acesso em: 15 de jul. 2020.

2. CASTRO, César Augusto de. Profissional da informação: perfis e atitudes desejadas. **Informação & Sociedade**: Estudos, João Pessoa, v.10, n.1, p.142-156, 2000. Disponível em: <<https://search.proquest.com/openview/d7ddb33c52114d64f3a19dffca088a76/1?pq-origsite=gscholar&cbl=2030753>>. Acesso em: 15 de jul. 2020.

3. NASCIMENTO, Anízia Costa; FIGUEIREDO, Etienny Kelen Pinheiro; FREITAS, Georgete Lopes. Redimensionamento do profissional da informação no mercado de trabalho. **Infociência**, São Luis, v.3, p.31-43. 2003. Disponível em: <https://brapci.inf.br/_repositorio/2011/04/pdf_e7e466e151_0015913.pdf>. Acesso em: 15 de jul. 2020.

4. PROSDÓCIMO, Zulma Pures Alves; OHIRA, Maria Lourdes Blatt. Educação continuada do Bibliotecário: revisão de literatura. **Revista ACB**, Florianópolis, v. 4, n. 4, p.111-128, 1999. Disponível em: <<https://revistaacb.emnuvens.com.br/racb/article/view/338>>. Acesso em: 15 de jul. 2020.

5. TARGINO, Maria das Graças. Práxis bibliotecária. In: _____. **Olhares e fragmentos**:

cotidiano da Biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. p. 149-160. Disponível em: <https://brapci.inf.br/_repositorio/2010/12/pdf_4058c59c73_0013856.pdf>. Acesso em: 15 de jul. 2020.

6. VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Profissional da informação: formação, perfil e atuação profissional. In: *In: _____*. **Profissionais da informação: formação, perfil e atuação profissional**. São Paulo: Ed. Polis, 2000. p. 7-29.

CALENDÁRIO 2020.1

MÊS	DIAS	CARGA HORÁRIA
FEVEREIRO	18, 20, 27	06h/a
MARÇO	03, 05, 10, 12	08h/a
AGOSTO	04, 06, 11, 13, 18, 20, 25, 27	16h/a
SETEMBRO	01, 03, 08, 10, 15, 17, 22, 24, 29	18h/a
OUTUBRO	01, 06, 08, 13, 15, 20, 22, 27	16 h/a
TOTAL CARGA HORÁRIA	32	64h/a

Dia 22 e 27 Apresentação e entrega do Portfólio

Portfólio Acadêmico: O portfólio acadêmico é uma ferramenta pedagógica que consiste em uma listagem de trabalhos realizados por um estudante ou até trabalhos realizados no contexto profissional. Esta lista costuma estar organizada de forma cronológica e serve para demonstrar as competências adquiridas através de tarefas realizadas. Neste caso o portfólio pode facilitar o pensamento crítico em relação ao processo acadêmico.

Obs: Este é um planejamento de desenvolvimento da disciplina que poderá sofrer alterações, a depender das necessidades dos estudantes ou da professora, e por outras questões técnico-acadêmicas.

10. Parecer do Representante Titular da Unidade Curricular

PARECER

Na qualidade de representante titular, da unidade curricular: **RECURSOS E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO**, tenho a declarar que o conteúdo programático do plano de ensino em foco, bem como os recursos metodológicos empregados, e as bibliografias básica e complementar, correspondem ao que é exigido para indicar ao graduando, as vias de acesso à competência informacional, no que respeita à formação e desenvolvimento de acervos.

Fortaleza, ____/____/____

Titular da Unidade Curricular

Aprovação do Departamento

____/____/____

Assinatura da Chefia do Departamento

Aprovação do Colegiado de Coordenação do Curso

___/___/___

Assinatura do Coordenador



Documento assinado eletronicamente por **MARIA GIOVANNA GUEDES FARIAS, Professor 3 Grau**, em 09/09/2022, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HAMILTON RODRIGUES TABOSA, Coordenador de Graduação**, em 15/09/2022, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARNOLDO NUNES DA SILVA, Chefe de Departamento**, em 26/09/2022, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1516029** e o código CRC **C001F984**.

Av. da Universidade 2762 - (85) 3366-7701
CEP 60020-181 - Fortaleza/CE - <http://ufc.br/>

Referência: Processo nº 23067.032347/2020-02

SEI nº 1516029