



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: <b>BIBLIOTECONOMIA</b>	2. Código: <b>05</b>
----------------------------------	----------------------

3. Modalidade(s):	Bacharelado	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>
	Profissional	<input type="checkbox"/>	Tecnólogo	<input type="checkbox"/>
4. Currículo(Ano/Semestre): <b>2005.1</b>				

5. Turno(s):	Diurno	<input type="checkbox"/>	Vespertino	<input checked="" type="checkbox"/>	Noturno	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	--------	--------------------------	------------	-------------------------------------	---------	-------------------------------------

6. Unidade Acadêmica: <b>CENTRO DE HUMANIDADES</b>
--

7. Departamento: <b>CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO</b>
--

8. Código PROGRAD:	<b>HJ034</b>
9. Nome da Disciplina:	<b>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO</b>

10. Pré-Requisito(s):	<b>Gestão de Unidades de Informação</b>
-----------------------	---

11. Carga Horária/Número de créditos: <b>64h/s 04 créditos</b>		
Duração em semanas	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total
<b>18</b>	<b>4h</b>	<b>64h</b>
	Teóricas: <input checked="" type="checkbox"/>	Práticas: <input type="checkbox"/>
Número de Créditos: <b>04</b>	Semestre: <b>2010.1</b>	

12. Caráter de Oferta da Disciplina:		
Obrigatória:	<input checked="" type="checkbox"/>	Optativa: <input type="checkbox"/>

13. Regime da Disciplina:		
Anual: <input type="checkbox"/>	Semestral: <input checked="" type="checkbox"/>	

14. Justificativa:
<p>A gestão de pessoas é uma das áreas que têm evoluído consideravelmente nos últimos anos. Seguramente, esta área do conhecimento é responsável pela excelência das organizações e pelo aporte do capital intelectual que representa um destaque do fator humano na era do conhecimento. Considerando a globalização dos negócios, o desenvolvimento tecnológico, o intenso movimento pela qualidade e produtividade, emerge a constatação da necessária capacitação e educação permanente do potencial humano das empresas, especialmente com relação ao campo informacional do conhecimento. O diferencial, a vantagem competitiva e a excelência das empresas, decorrem das pessoas que nelas trabalham.</p>

15. Ementa:
-------------

O papel dos gestores nas organizações para desenvolvimento de potencial, liderança, habilidades e competências dos profissionais, buscando aplicar técnicas de motivação, valorização, trabalho em equipe, desenvolvimento de pessoas, formação e aprendizagem contínua para favorecer a qualidade no trabalho e os ambientes nas unidades de informação.

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
<p style="text-align: center;"><b>UNIDADE I</b></p> <p>1 – Gestão de pessoas: conceitos – desafios.            2 – Os papéis dos gestores – ambiente dinâmico e competitivo.            3 – Princípios de liderança.            4 – Técnicas de motivação.            5 – Avaliação de desempenho humano.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>UNIDADE II</b></p> <p>6 – Planejamento estratégico da gestão de pessoas.            7 – O ambiente profissional nas unidades de informação.            8 – Formação de equipes.            9 – Melhoria da qualidade.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>UNIDADE III</b></p> <p>10 – Políticas de desenvolvimento de pessoal.            11 – Cargos e Salários.            12 – Educação continuada            13 – Ética profissional</p>		

#### METODOLOGIA

Aulas expositivas, debates sobre textos, visitas orientadas às instituições e às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras, tendo como recursos utilizados, as instituições organizacionais, as unidades de informação, livros, textos, pesquisas em outras fontes de informação.

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas

#### 17. Bibliografia Básica:

#### 18. Bibliografia Complementar:

##### Básica

ARAÚJO, Luis César G. de. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional.** São Paulo, Atlas, 2006. 428p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas**

organizações. Rio de Janeiro, Campus, 1999. 457p.  
\_\_\_\_\_. **Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas.** Rio de Janeiro, Elsevier, 2005. 335p.  
DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas.** São Paulo, Atlas, 2006. 210p.  
MILKOVITCH, G., BOUDREAU, J. W. **Administração de recursos humanos.** São Paulo, Atlas, 2000. 320p.  
VERGARA, Sylvia, Constant. **Gestão de pessoas.** 6.ed. São Paulo, Atlas, 2007. 213p.

#### 9.2 Bibliografia Complementar

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional.** 4.ed. São Paulo, Atlas, 2006. 197p  
BERGAMINI, Cecília Whitaker, BERALDO, Deobel Garcia Ramos. **Avaliação de desempenho humano na empresa.** 4.ed. São Paulo, Atlas, 1988. 290p.  
CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos.** São Paulo, Atlas, 1995. 525.  
LUCENA, Maria Diva da Salette. **Planejamento de recursos humanos.** São Paulo, Atlas, 1995. 265p.  
WOOD JR., Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração e carreira: por habilidades e por competências.** 3.ed. São Paulo, Atlas, 2004. 189p.

#### 19. Avaliação da Aprendizagem:

##### As avaliações ocorrerão em duas etapas:

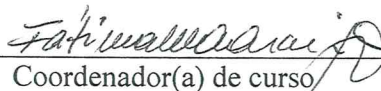
Primeira etapa: prova escrita sobre o conteúdo da disciplina e atividades realizadas em sala de aula (relatórios, apresentações de textos, resumos, participação)

Segunda etapa: Parte I: Elaboração e pesquisa para a realização de seminário contendo os seguintes itens: escolha do tema, elaboração de um projeto, escolha de uma instituição para pesquisa, palestra.

Parte II: Apresentação do Seminário: Conteúdo, estudo de caso, dinâmica, motivação, liderança, qualidade, instituição pesquisa, apresentação, organização e criatividade.

#### 20. Observações:

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso: BIBLIOTECONOMIA  
Nº da ata da Reunião: 1 / 2010 | Data de Aprovação: 10 / 02 / 2010

  
\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) de curso

**Prof. Dra. Fátima Maria Alencar Araripe**  
Coord. do Curso de Biblioteconomia

UFC

22. Aprovação do Colegiado Departamental: Ciências da Informação  
Nº da ata da Reunião: 20 / 2010 | Data de Aprovação: 10 / 02 / 2010

  
\_\_\_\_\_  
Chefe(a) do Departamento

**Prof. Dr. Antônio Wagner Chacon Silva**  
Chefe do Departamento de Ciências da Informação  
SIAPE: 1168165

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: ____ / ____ / ____
<hr/> <p>Diretor(a)</p>	

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: ____ / ____ / ____
<hr/> <p>Presidente(a) do Conselho</p>	