



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Pesquisa e Acompanhamento Docente – CPAD  
Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento Curricular

### PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

|              |
|--------------|
| Ano/Semestre |
| 20011.1      |

|  |             |              |             |                  |            |                    |
|--|-------------|--------------|-------------|------------------|------------|--------------------|
| 1 – Identificação                                    |             |              |             |                  |            |                    |
| 1.1 Centro: Humanidades                              |             |              |             |                  |            |                    |
| 1.2 – Departamento: Ciências da Informação           |             |              |             |                  |            |                    |
| 1.3 – Disciplina:                                    | 1.4 Código: | 1.5 Caráter: |             |                  |            | 1.6 Carga Horária: |
|  |             | S<br>e<br>m  | A<br>n<br>u | O<br>b<br>r<br>i | Op<br>t.   |                    |
| Gestão de Recursos Humanos em Unidades de Informação | HJ034       | X            |             | X                | 64 h/aulas |                    |
| 1.7 – Professor(a): LIDIA EUGENIA CAVALCANTE         |             |              |             |                  |            |                    |
| 1.8 - Curso(s): Biblioteconomia                      |             |              |             |                  |            |                    |

|  |
|--|
| 2 – Justificativa  |
| <p>A gestão de pessoas é uma das áreas que têm evoluído consideravelmente nos últimos anos. Seguramente, esta área do conhecimento é responsável pela excelência das organizações e pelo aporte do capital intelectual que representa o destaque do fator humano na era do conhecimento. Considerando a globalização dos negócios, o desenvolvimento tecnológico, o intenso movimento pela qualidade e produtividade, emerge a constatação da necessária capacitação e educação permanente do potencial humano das empresas, especialmente com relação ao campo informacional e do conhecimento. O diferencial, a vantagem competitiva e a excelência das empresas, decorrem das pessoas que nela trabalham.</p> |

|  |
|--|
| 3 – Ementa   |
| <p>O papel dos gestores nas organizações para desenvolvimento de potencial, liderança, habilidades e competências dos profissionais, buscando aplicar técnicas de motivação, valorização, trabalho em equipe, desenvolvimento de pessoas, formação e aprendizagem contínua para favorecer a qualidade do trabalho e o ambiente nas unidades de informação.</p> |

|   |
|---|
| 4 – Objetivos - Geral e Específicos   |
| 4.1 – Objetivo Geral<br>Criar ambiente de estudo, onde o aluno deverá compreender o campo da administração relacionado à gestão de pessoas, os novos desafios, as várias abordagens desenvolvidas nas últimas décadas, definindo as características da gestão de pessoas em Unidades de Informação. |
| 4.2 – Objetivos Específicos<br>Definir gestão de pessoas e suas características fundamentais;   |

Entender os elementos necessários ao desenvolvimento de equipes;  
 Compreender o planejamento estratégico da gestão de pessoas;  
 Identificar os princípios de liderança e os processos motivacionais;  
 Especificar as características e o papel dos Recursos Humanos da Unidade de Informação;  
 Fornecer uma nova visão dos profissionais que fazem as organizações.

|  |                   |
|--|-------------------|
| 5 – Descrição do Conteúdo/Unidades   | 5.1 Carga Horária |
| <p style="text-align: center;"><b>UNIDADE I</b></p> <p>5.1 – Gestão de pessoas: conceitos – desafios.<br/>       5.2 – Os papéis dos gestores – ambiente dinâmico e competitivo.<br/>       5.3 – Princípios de liderança.<br/>       5.4 – Técnicas de motivação.<br/>       5.5 – Avaliação de desempenho humano.</p> <p style="text-align: center;"><b>UNIDADE II</b></p> <p>5.6 – Planejamento estratégico da gestão de pessoas.<br/>       5.7 – O ambiente profissional nas unidades de informação.<br/>       5.8 – Formação de equipes.<br/>       5.9 – melhoria da qualidade.</p> <p style="text-align: center;"><b>UNIDADE III</b></p> <p>5.10 – Políticas de desenvolvimento de pessoal.<br/>       5.11 – Cargos e Salários.<br/>       5.12 – Educação continuada<br/>       5.13 – Ética profissional</p> |                   |

|   |
|---|
| <p>6 – Metodologia de Ensino</p> <p>Aulas expositivas, debates sobre textos, visitas orientadas às instituições e às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras, tendo como recursos utilizados, as instituições organizacionais, as unidades de informação, livros, textos, pesquisas em outras fontes de informação.</p> |
|---|

|   |
|---|
| <p>7 – Atividades Discentes</p> <p>Leituras em sala de aula de textos selecionados.<br/>       Elaboração de trabalhos práticos, individuais e em grupos.<br/>       Preparação de trabalhos decorrentes das visitas feitas às instituições e às unidades de informação.<br/>       Organização de relatórios de palestras.<br/>       Elaboração de relatórios de vistas</p> |
|---|

|   |
|---|
| <p>8 – Avaliação</p> <p>As avaliações ocorrerão em duas etapas:<br/>       Primeira etapa: prova escrita sobre o conteúdo da disciplina e atividades realizadas em sala de aula (relatórios, apresentações de textos, resumos, participação)<br/>       Segunda etapa: Parte I: Elaboração e pesquisa para a realização de seminário contendo os seguintes itens: escolha do tema, elaboração de um projeto, escolha de uma instituição para pesquisa, palestra.<br/>       Parte II: Apresentação do Seminário: Conteúdo, estudo de caso, dinâmica, motivação, liderança, qualidade, instituição pesquisa, apresentação, organização e criatividade.</p> |
|---|

|   |
|---|
| <p>9 – Bibliografia</p> <p>9.1 Básica</p> <p>ARAÚJO, Luis César G. de. <b>Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional</b>. São Paulo, Atlas, 2006. 428p.<br/>       CAMPELLO, Bernadete, ABREU, Vera Lúcia. <b>Competência informacional e formação do bibliotecário. Perspect. ciênc.</b></p> |
|---|

inf., Belo Horizonte, v.10 n.2, p. 178-193, jul./dez. 2005.

CAVALCANTE, L.E. Políticas de formação para a competência informacional: o papel das universidades. *Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação*: Nova Série, São Paulo, v.2, n.2, p.47-62, dez. 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro, Campus, 1999. 457p.

\_\_\_\_\_. **Gerenciando com as pessoas**: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas. Rio de Janeiro, Elsevier, 2005. 335p.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas**: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo, Atlas, 2006. 210p.

MILKOVITCH, G., BOUDREAU, J. W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo, Atlas, 2000. 320p.

VERGARA, Sylvia, Constant. **Gestão de pessoas**. 6.ed. São Paulo, Atlas, 2007. 213p.

KNAPIK, Janete. **Gestão de pessoas e talentos**. Curitiba: Ibpex, 2006.

PINTO, Adilson Luiz, GONZÁLEZ, José Antonio Moreiro. O Profissional bibliotecário como gestor de pessoas. **Enc. Bibli. R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf**, Florianópolis, v. 15, n. 29, p.52-65, 2010.

## 9.2 Bibliografia Complementar

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas**: psicologia do comportamento organizacional. 4.ed. São Paulo, Atlas, 2006. 197p

BERGAMINI, Cecília Whitaker, BERALDO, Deobel Garcia Ramos. **Avaliação de desempenho humano na empresa**. 4.ed. São Paulo, Atlas, 1988. 290p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**. São Paulo, Atlas, 1995. 525.

GARDNER, Howard. **Inteligências Múltiplas**: a teoria na prática 1. ed. Porto Alegre : Artes Médicas, 1995

GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional**. 15 ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995.

LUCENA, Maria Diva da Salette. **Planejamento de recursos humanos**. São Paulo, Atlas, 1995. 265p.

MERSINO, Anthony. **Inteligência emocional para o gerenciamento de projetos**. São Paulo: M.Books, 2007.

WOOD JR., Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração e carreira**: por habilidades e por competências. 3.ed. São Paulo, Atlas, 2004. 189p.

DRUCKER, Peter F. **O líder do futuro**: visões, estratégias e práticas para uma nova era. São Paulo: Futura, 2000.

**PARECER**

Fortaleza, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Titular da Unidade Curricular

Aprovado em Reunião do Conselho Departamental em:  
Encaminhado à Coordenação do Curso em:

Fortaleza, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Chefe do Departamento