



Universidade Federal do Ceará

Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação
Curso de Biblioteconomia

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre

2015.1

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades		
1.2. Curso(s): Biblioteconomia		
1.3. Nome da Disciplina: Gestão de Recursos Humanos em Unidades de Informação		Código: HJ034
1.4. Professor(a): Lidia Eugenia Cavalcante		
1.5. Caráter da Disciplina: (x) Obrigatória () Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (x) Semestral () Anual () Modular		
1.7. Carga Horária (CH) Total: 64 h/a	CH Teórica: 48 h/a	CH Prática: 16 h/a
2. Justificativa		
<p>A gestão de pessoas é uma das áreas que têm evoluído consideravelmente nos últimos anos. Seguramente, esta área do conhecimento é responsável pela excelência das organizações e pelo aporte do capital intelectual que representa o destaque do fator humano na era do conhecimento. Considerando a globalização dos negócios, o desenvolvimento tecnológico, o intenso movimento pela qualidade e produtividade, emerge a constatação da necessária capacitação e educação permanente do potencial humano das empresas, especialmente com relação ao campo informacional e do conhecimento. O diferencial, a vantagem competitiva e a excelência das empresas, decorrem das pessoas que nela trabalham.</p> <p>Nesse âmbito, formar profissionais bibliotecários competentes, para atuarem nas organizações de forma ética e com espírito de liderança se torna fundamental dentro do mercado atual, que exige cada vez mais pessoas com conhecimento, habilidades e atitudes.</p>		
3. Ementa		
Gestão de pessoas: conceitos, papéis e desafios. O papel dos gestores nas organizações. O bibliotecário como gestor: ética, liderança, competências e responsabilidades profissionais. Desenvolvimento de pessoas, formação e aprendizagem contínua. Planejamento estratégico de gestão de pessoas em unidades de informação. Políticas de desenvolvimento de pessoal.		
4. Objetivos – Geral e Específicos		
GERAL		
Criar ambiente de estudo, onde o aluno deverá compreender o campo da Gestão, relacionado à gestão de pessoas e seus os novos desafios, bem como as várias abordagens desenvolvidas nas últimas décadas e definir as características da gestão de pessoas em Unidades de Informação.		

<p>ESPECÍFICOS Definir gestão de pessoas e suas características fundamentais; Entender os elementos necessários ao desenvolvimento de equipes; Compreender o planejamento estratégico da gestão de pessoas; Identificar os princípios de liderança e os processos motivacionais; Especificar as características e o papel dos Recursos Humanos da Unidade de Informação; Fornecer uma nova visão dos profissionais que fazem as organizações, especialmente em relação à ética profissional.</p>	
5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
<p style="text-align: center;">UNIDADE I</p> <p>5.1 – Gestão de pessoas: conceitos – desafios. 5.2 – Os papéis dos gestores – ambiente dinâmico e competitivo. 5.3 – Liderança e motivação. 5.4 – Desenvolvimento do capital humano nas organizações. 5.5 – Avaliação de desempenho humano.</p> <p style="text-align: center;">UNIDADE II</p> <p>5.6 – Planejamento estratégico da gestão de pessoas. 5.7 – O ambiente profissional nas unidades de informação. 5.8 – Formação de equipes. 5.9 – Gestão por competência.</p> <p style="text-align: center;">UNIDADE III</p> <p>5.10 – Políticas de desenvolvimento de pessoal. 5.11 – Cargos e Salários. 5.12 – Educação continuada 5.13 – Ética profissional</p>	<p style="text-align: center;">20 h/a</p> <p style="text-align: center;">14 h/a</p> <p style="text-align: center;">10 h/a</p>
6. Metodologia de Ensino	
<p>Aulas expositivas, debates sobre os textos indicados e lidos; Visitas orientadas às instituições e às unidades de informação; Trabalhos em grupos, seminários e palestras; Estudos de casos a serem realizados em equipes.</p>	
7. Atividades Discentes	
<p>Leituras individuais e grupais dos textos indicados pelo professor; Atividade prática de campo (visitas); Seminários e discussões em grupo; Estudos de casos.</p>	
8. Avaliação	
<p>Avaliação escrita individual. Seminário em grupo, com atribuição de notas individuais e grupais; Realização de atividade para por em prática os conceitos obtidos em sala de aula.</p>	
9. Bibliografia Básica e Complementar	
<p>Bibliografia Básica</p> <p>BARBALHO, Celia Regina Simonetti; BERAQUET, Vera Silvia Marao. Planejamento estratégico para unidades de informação. São Paulo: Polis, 1995. 69p.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas</p>	

organizações. Rio de Janeiro, Campus, 1999. 457p.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais.** São Paulo, SP: Atlas, 2001. 307 p

SILVA, Alzira Karla Araújo da; DUARTE, Emeide Nóbrega. **Gestão de unidades de informação: teoria e prática.** João Pessoa, PB: UFPB, 2007. 552 p.

VERGARA, Sylvia, Constant. **Gestão de pessoas.** 6.ed. São Paulo, Atlas, 2007. 213p.

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas.** Rio de Janeiro, Eslevier, 2005. 335p.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas.** São Paulo, Atlas, 2006. 210p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos.** São Paulo, Atlas, 1995. 525.

LUCENA, Maria Diva da Salette. **Planejamento de recursos humanos.** São Paulo, Atlas, 1995. 265p.

WOOD JR., Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração e carreira: por habilidades e por competências.** 3.ed. São Paulo, Atlas, 2004. 189p