



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação
Curso de Biblioteconomia

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre

2016.1

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades		
1.2. Curso(s): Biblioteconomia		
1.3. Nome da Disciplina: Gestão de Recursos Humanos de Unidades de Informação		Código: HJ034
1.4. Professor(a): Maria Giovanna Guedes Farias		
1.5. Caráter da Disciplina: (x) Obrigatória () Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (x) Semestral () Anual () Modular		
1.7. Carga Horária (CH) Total: 64 h/a	CH Teórica: 48 h/a	CH Prática: 16 h/a
2. Justificativa		
<p>A gestão de pessoas é uma das áreas que têm evoluído consideravelmente nos últimos anos. Seguramente, esta área do conhecimento é responsável pela excelência das organizações e pelo aporte do capital intelectual que representa o destaque do fator humano na era do conhecimento. Considerando a globalização dos negócios, o desenvolvimento tecnológico, o intenso movimento pela qualidade e produtividade, emerge a constatação da necessária capacitação e educação permanente do potencial humano das empresas, especialmente com relação ao campo informacional e do conhecimento. O diferencial, a vantagem competitiva e a excelência das empresas, decorrem das pessoas que nela trabalham.</p> <p>Nesse âmbito, formar profissionais bibliotecários competentes, para atuarem nas organizações de forma ética e com espírito de liderança se torna fundamental dentro do mercado atual, que exige cada vez mais pessoas com conhecimento, habilidades e atitudes.</p>		
3. Ementa		
Gestão de pessoas: conceitos, papéis e desafios. O papel dos gestores nas organizações. O bibliotecário como gestor: ética, liderança, competências e responsabilidades profissionais. Desenvolvimento de pessoas, formação e aprendizagem contínua. Planejamento estratégico de gestão de pessoas em unidades de informação. Políticas de desenvolvimento de pessoal.		
4. Objetivos – Geral e Específicos		
Geral		
Criar ambiente de estudo, onde o aluno deverá compreender o campo da Gestão, relacionado à gestão de pessoas e seus os novos desafios, bem como as várias abordagens desenvolvidas nas últimas décadas e definir as características da gestão de pessoas em Unidades de Informação.		
Específicos		
<ul style="list-style-type: none">Definir gestão de pessoas e suas características fundamentais;		

- Entender os elementos necessários ao desenvolvimento de equipes;
- Compreender o planejamento estratégico da gestão de pessoas;
- Identificar os princípios de liderança e os processos motivacionais;
- Especificar as características e o papel dos Recursos Humanos da Unidade de Informação;
- Fornecer uma nova visão dos profissionais que fazem as organizações, especialmente em relação à ética profissional.

5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
<p style="text-align: center;">UNIDADE I</p> <p>5.1 – Gestão de pessoas: conceitos – desafios. 5.2 – Os papéis dos gestores – ambiente dinâmico e competitivo. 5.3 – Liderança e motivação. 5.4 – Desenvolvimento do capital humano nas organizações. 5.5 – Avaliação de desempenho humano.</p> <p style="text-align: center;">UNIDADE II</p> <p>5.6 – Planejamento estratégico da gestão de pessoas. 5.7 – O ambiente profissional nas unidades de informação. 5.8 – Formação de equipes. 5.9 – Gestão por competência.</p> <p style="text-align: center;">UNIDADE III</p> <p>5.10 – Políticas de desenvolvimento de pessoal. 5.11 – Cargos e Salários. 5.12 – Educação continuada 5.13 – Ética profissional</p>	<p style="text-align: center;">20 h/a</p> <p style="text-align: center;">14 h/a</p> <p style="text-align: center;">10 h/a</p>
6. Metodologia de Ensino	
Aulas expositivas, debates sobre os textos indicados e lidos, visitas orientadas às instituições e às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras. Estudos de casos a serem realizados em equipes. Aulas práticas.	
7. Atividades Discentes	
Leituras individuais e grupais dos textos indicados pelo professor; Atividade prática de campo; Seminários e discussões em grupo; Estudos de casos.	
8. Avaliação	
Avaliação escrita individual. Seminário em grupo, com atribuição de notas individuais e grupais; Realização de atividade para por em prática os conceitos obtidos em sala de aula.	
9. Bibliografia Básica e Complementar	
<p>Bibliografia Básica</p> <p>ARAÚJO, Luis César G. de. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo, Atlas, 2006. 428p.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro, Campus, 1999. 457p.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas. Rio de Janeiro, Eslevier, 2005. 335p.</p> <p>DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo, Atlas, 2006. 210p.</p> <p>MILKOVITCH, G., BOUDREAU, J. W. Administração de recursos humanos. São Paulo, Atlas, 2000. 320p.</p>	

VERGARA, Sylvia, Constant. **Gestão de pessoas**. 6.ed. São Paulo, Atlas, 2007. 213p.

Bibliografia Complementar

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 4.ed. São Paulo, Atlas, 2006. 197p

BERGAMINI, Cecília Whitaker, BERALDO, Deobel Garcia Ramos. **Avaliação de desempenho humano na empresa**. 4.ed. São Paulo, Atlas, 1988. 290p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**. São Paulo, Atlas, 1995. 525.

LUCENA, Maria Diva da Salette. **Planejamento de recursos humanos**. São Paulo, Atlas, 1995. 265p.

WOOD JR., Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração e carreira: por habilidades e por competências**. 3.ed. São Paulo, Atlas, 2004. 189p