



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: <b>BIBLIOTECONOMIA</b>	2. Código: <b>05</b>
----------------------------------	----------------------

3. Modalidade(s):	Bacharelado	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>
	Profissional	<input type="checkbox"/>	Tecnólogo	<input type="checkbox"/>
4. Currículo(Ano/Semestre): <b>2005.1</b>				

5. Turno(s):	Diurno	<input type="checkbox"/>	Vespertino	<input checked="" type="checkbox"/>	Noturno	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	--------	--------------------------	------------	-------------------------------------	---------	-------------------------------------

6. Unidade Acadêmica: <b>CENTRO DE HUMANIDADES</b>
--

7. Departamento: <b>CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO</b>
--

8. Código PROGRAD:	<b>HJ028</b>
9. Nome da Disciplina:	<b>Informática Documentária</b>

10. Pré-Requisito(s):	<b>Informática Aplicada à Biblioteconomia e C. Informação</b>
-----------------------	---

11. Carga Horária/Número de créditos: <b>60h/s 04 créditos</b>		
Duração em semanas	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total
<b>18</b>	<b>4h</b>	<b>72h</b>
	Teóricas: <input checked="" type="checkbox"/>	Práticas: <input type="checkbox"/>
Número de Créditos: <b>04</b>	Semestre: <b>2009.2</b>	

12. Caráter de Oferta da Disciplina:		
Obrigatória:	<input checked="" type="checkbox"/>	Optativa: <input type="checkbox"/>

13. Regime da Disciplina:		
Anual: <input type="checkbox"/>	Semestral: <input checked="" type="checkbox"/>	

14. Justificativa:
<p>Cada vez mais os suportes da informação escrita estão migrando do papel para os meios eletrônicos, tornando imprescindível o uso do computador nas atividades exercidas pelos profissionais da área de ciências da informação em seu ambiente de trabalho.</p> <p>Neste sentido, a informática documentária aborda aspectos relativos às tecnologias de informação no que diz respeito à gestão de documentos eletrônicos, análise e projetos de sistemas informatizados para unidades de informação e sua utilização pela comunidade de usuários, tornando o profissional mais hábil para poder lidar com a documentação inserida nestes meios eletrônicos.</p>

15. Ementa:
-------------

Compreensão da informática documentária e suas intervenções na geração e utilização dos documentos: produção de textos, análise e indexação para constituição de bases de dados documentárias para a interface com estas bases.

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
Unidade 1 1.1 Interface, documentação e informática 1.2 Tipos de sistemas automatizados para bibliotecas e centros de informação 1.3 Tecnologias aplicáveis à informática documentária	1 - 4	10
Unidade 2 2.1 Geração de documentos 2.2 Controle de versões e histórico do processo de autoria 2.3 Metadados, representação do conhecimento e a recuperação de informação	5 - 7	6
Unidade 3 3.1 Estudo de aplicativos específicos na área de documentação 3.2 Avaliação de sistemas WEB na área de documentação	8 - 12	8
Unidade 4 4.1 Gestão eletrônica de documentos, Workflow aplicado ao processo de autoria 4.2 Autenticidade e Integridade e Confiabilidade de documentos eletrônicos 4.3 Projeto de sistemas informatizados para unidades de informação	13 - 18	8

## METODOLOGIA

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas
Unidade 1 1.1 Interface, documentação e informática 1.2 Tipos de sistemas automatizados para bibliotecas e centros de informação 1.3 Tecnologias aplicáveis à informática documentária	1 - 4	6
Unidade 2 2.1 Geração de documentos 2.2 Controle de versões e histórico do processo de autoria 2.3 Metadados, representação do conhecimento e a recuperação de informação	5 - 7	6
Unidade 3 3.1 Estudo de aplicativos específicos na área de documentação 3.2 Avaliação de sistemas WEB na área de documentação	8 - 12	12
Unidade 4 4.1 Gestão eletrônica de documentos, Workflow aplicado ao processo de autoria 4.2 Autenticidade e Integridade e Confiabilidade de documentos eletrônicos 4.3 Projeto de sistemas informatizados para unidades de informação	13 - 18	16

### 17. Bibliografia Básica:

CINTRA, Anna Maria Marques, Para Entender As Linguagens Documentarias, Editora: POLIS, 2002.

GUINCHAT, Claire, MENOUE, Michel. Introdução geral às ciências da Informação e documentação. Brasília: IBITC, 1994. 540 p.

LOPEZ, André Porto Ancona, Como Descrever Documentos De Arquivo, Editora: IMESP, 2002

FONSECA, Maria Odila, Arquivologia e Ciência Da Informação, Editora: Editora FGV, 2005

OLIVEIRA, Marlene de, Ciência da Informação e Biblioteconomia, Editora UFMG, 2005

### 18. Bibliografia Complementar:

MACIEL, A.C., Bibliotecas Como Organizações, Editora: INTERCIENCIA, 2006

CUNHA, Miriam Vieira da. SOUZA, Francisco das Chagas de, Comunicação, Gestão e Profissão - Abordagens para o Estudo da Ciência da Informação, Autêntica Editora, 2008.

MIKE Kralej – LIBERTY, Jesse, Aprendendo A Desenvolver Documentos Xml Para A Web, Makron Books, 2009

TESSITORE, VIVIANE, Como Implantar Centros De Documentação, Editora: IMESP, 2003

OLIVEIRA, Marlene de, Ciência Da Informação E Biblioteconomia, Editora UFMG, 2005

CORTE, Adelaide Ramos, Avaliação de Softwares para Bibliotecas e Arquivos, Editora: POLIS, 2002

19. Avaliação da Aprendizagem:

Prova escrita

Trabalhos práticos

20. Observações:

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:	
Nº da ata da Reunião: <b>17ª / 2009</b>	Data de Aprovação: <b>08/07/2009</b>
  _____	
Coordenador(a) de curso	

22. Aprovação do Colegiado Departamental:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: <b>08/07/2009</b>
  _____	
Chefe(a) do Departamento	

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
  _____	
Diretor(a)	

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: _____ / _____ / _____
  _____	
Presidente(a) do Conselho	