



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
CENTRO DE HUMANIDADE
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DE INFORMAÇÃO

Ano/Semestre

2003.1

I - Identificação: Universidade Federal do Ceará		
Centro: Humanidades		
Departamento: Ciências da Informação		
Profa. Ivone Bastos Bomfim Andrade		
Disciplina	Código	Créditos/Carga Horária
Organização e Métodos em Bibliotecas	HE201 A	Aulas Teóricas: 03/45 h/a Aulas Práticas: 01/15 h/a

II – Ementa

Organização e reorganização de Unidades de Informação. Análise administrativa, Gráficas organizacionais. Normas e rotinas de trabalho. Estudo de formulários. Arranjo físico. A Unidade de Informação e sua estrutura.

Objetivos: Avaliar descritivamente as atividades, rotinas e _____ dos serviços das Unidades de Informação de modo a serem capazes de propor melhorias contínuas e qualitativas.

III – Descrição do Conteúdo

1. Sistema: conceitos, estrutura básica
2. Sistema de Informação
3. Sistema de Informação Gerencial: conceituação; evolução; importância.
4. Organização: fundamentos, conceito. Missão, objetivos.
5. Visão sistêmica: organizacional de unidades de informação
6. Unidades de Informação: componentes básicos, acervo, recursos humanos; instalações, serviços.
7. Sistemas, organização e métodos: conceituação; objetivos, características; tipos e processos.
8. Representação gráfica em organizações: organogramas e fluxogramas
9. Estrutura organizacional: departamentalização, linha e assessoria, delegação, descentralização e centralização, arranjo físico, manuais, administrativos.
10. Controle e avaliação

IV – Bibliografia

Básica

ANDRADE, Diva & VEERGUEIRO, Valdomiro. Aquisição de materiais de informação. Brasília, Briquet de Lemos, Livros, 1996. 118p.

ARAÚJO, Luis Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional. São Paulo, Atlas, 2000, 276p.

A Biblioteca Pública; administração, organização, serviços. Rio de Janeiro, Fundação Biblioteca Nacional, 1995. 122p.

BALLESTERO, Alvarez. Manual de organização, sistemas e métodos; abordagem técnica e prática da engenharia da informação. 2.ed. São Paulo, Atlas, 2000. 315p.

_____, Os novos paradigmas; como as mudanças estão meendo com as empresas. 3.ed. São Paulo, Atlas, 2000. 321p.

GROPAN, Denis. A prática do serviço de referência. Tradução de Antonia Agenor Briquet de Lemos. Brasília, Briquet de Lemos, Livros, 1995. 196p.

LAURINDO, Fernando José Barbin. Tecnologia da Informação; eficácia nas organizações. 2.ed. São Paulo, Futura, 2002. 247p.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas de informações gerenciais; estratégicas, táticas, operacionais. 4.ed. São Paulo, Atlas, 1997. 274p.

SAVIANI, José Roberto. O analista de negocios e da informação. 3.ed. São Paulo, Atlas, 1996. 100p.

VERGUEIRO, Waldomiro. Desenvolvimento de Coleções. São Paulo, Polis. 1989.95p.

_____, Seleção de materiais de informação, princípios e técnicas. Brasília, Briguet de Lemos / Livros. 1995. 110p.