



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: <b>BIBLIOTECONOMIA</b>	2. Código: <b>05</b>
----------------------------------	----------------------

3. Modalidade(s):	Bacharelado	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciatura	
	Profissional		Tecnólogo	
4. Currículo(Ano/Semestre): <b>2009.2</b>				

5. Turno(s):	Diurno		Vespertino	<input checked="" type="checkbox"/>	Noturno	
--------------	--------	--	------------	-------------------------------------	---------	--

6. Unidade Acadêmica: <b>CENTRO DE HUMANIDADES</b>
--

7. Departamento: <b>CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO</b>
--

8. Código PROGRAD:	<b>HJ026</b>
9. Nome da Disciplina:	<b>REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA DA INFORMAÇÃO II</b>

10. Pré-Requisito(s):	<b>REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA DA INFORMAÇÃO I</b>
-----------------------	---

11. Carga Horária/Número de créditos: <b>60h/s 04 créditos</b>			
Duração em semanas	Carga Horária Semanal		Carga Horária Total
	<b>4h</b>		<b>64h</b>
	Teóricas: <input checked="" type="checkbox"/>	Práticas: <input type="checkbox"/>	
Número de Créditos: <b>04</b>	Semestre: <b>2009.2</b>		

12. Caráter de Oferta da Disciplina:			
Obrigatória:	<input checked="" type="checkbox"/>	Optativa:	<input type="checkbox"/>

13. Regime da Disciplina:			
Anual:	<input type="checkbox"/>	Semestral:	<input checked="" type="checkbox"/>

14. Justificativa:
--------------------

A importância da descrição bibliográfica e organização de materiais especiais consiste no atendimento às demandas do usuário quanto aos requisitos do conhecimento qualquer que seja o suporte físico. O papel do bibliotecário é fazer com que este conhecimento seja acessado conseqüentemente, o mesmo deve analisar e tratar os itens, com vista a seu uso, conforme as normas de catalogação estabelecidas.

15. Ementa:
-------------

Compreensão dos aspectos descritivos dos diversos suportes informacionais, pontos de acesso e organização desses materiais, recursos contínuos e outros multimeios a fim de facilitar intercâmbio internacional do registro documental.

## 16. Descrição do Conteúdo:

### Unidade 1

#### 1 Introdução

1.1 Apresentação e discussão do plano de trabalho.

1.2 Catalogação na recuperação da informação.

### Unidade 2

2.1 Conceitos da catalogação nos recursos gráficos, eletrônicos, contínuos e outros multimeios

2.2 Princípios

2.3 Tipologia

2.4 Tratamento e organização dos documentos

## METODOLOGIA

- Aulas teórico-práticas

Semana

Nº de  
Horas-  
aulas

## 17. Bibliografia Básica:

**AACR2** Código de Catalogação Anglo-Americano. São Paulo: FEBAB, 1983.

MCGARRY, Kevin. **O contexto dinâmico da informação: uma análise introdutória.** Brasília: Briquet de Lemos, 1999.

MATOS, Carmélia et al. **Manual prático de catalogação: materiais especiais.** Salvador: EDUFBA, 2001.

PEROTA, M. Luiza L. Rocha. **Multimeios: seleção, aquisição, processamento, armazenamento, empréstimo.** Vitória: Fund. Ceciliano Abel de Almeida, 1993.

SOUZA, Terezinha Batista de et al. Metadatos: catalogando dados na internet. **Transinformação**, Campinas, SP, v.9, n.2, maio/ago., 1997.

FALDINI, G. org. **Manual de catalogação: exemplos ilustrativo do AACR2.** São Paulo: Nobel/EDUSP, 1987.

.

## 18. Bibliografia Complementar:

BASTOS, Zenobia. P.S. de Moraes. **Organização de mapotecas.** Rio de Janeiro: BNG/Brasilart, 1978.

CARAGNATO, Sônia Elisa; FORD, Nigel. Sistemas especialistas em bibliotecas: desenvolvimento de um protótipo para catalogação. **R. Esc. Biblioteconomia da UFMG**, Belo Horizonte, v.24, n.1, p.15-16, jan./jun., 1995.

SOUZA, Terezinha Batista de et al. Metadatos: catalogando dados na internet: **Transinformação**, Campinas, v.9, n.2, maio/ago, 1997.

19. Avaliação da Aprendizagem:

Através de Seminários, prova, trabalho individual e/ou relatórios.

20. Observações:

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:

Nº da ata da Reunião: **17ª / 2009**

Data de Aprovação: **08/07/2009**

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) de curso

22. Aprovação do Colegiado Departamental:

Nº da ata da Reunião:        /       

Data de Aprovação: **08/07/2009**

\_\_\_\_\_  
Chefe(a) do Departamento

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:

Nº da ata da Reunião:        /       

Data de Aprovação:        /        /

\_\_\_\_\_  
Diretor(a)

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:

Nº da ata da Reunião:        /       

Data de Aprovação:        /        /

\_\_\_\_\_  
Presidente(a) do Conselho