



Universidade Federal do Ceará
Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação
PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre

2016

1. Identificação		
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades		
1.2. Curso(s): Biblioteconomia		
1.3. Nome da Disciplina: Seminário de Atuação Profissional		Código: HJ0040
1.4. Professor (a): Maria de Fátima Oliveira Costa		
1.5. Caráter da Disciplina: <input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Optativa		
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Modular		
1.7. Carga Horária (CH) Total: 32h	CH Teórica: 20 h	CH Prática: 12h
2. Justificativa		
<p>Considerando os fatores de mudança na profissão, esta disciplina, de caráter obrigatório, tendo como pré-requisito todas as disciplinas do curso, salvo Estágio Supervisionado e Monografia, constatamos, no dia a dia, que os alunos têm dificuldade de sistematizar, e, ao mesmo tempo, de transferir ou completar os conhecimentos sobre a profissão. E, para torná-los mais atuantes na sociedade, e mais seguros das competências que lhes são inerentes ao seu papel, urge que sejam discutidos, acerca dos desafios que nos cercam, juntamente com outros profissionais.</p> <p>Paralelamente, devemos assegurar que a essência da profissão mereça ser também refletida com leituras sobre mercado de trabalho e ética profissional e, debatida com outras e novas experiências com diferentes profissionais que atuam no mercado, levando em conta as inovações tecnológicas e às mudanças sociais. Também devendo se ampliar com os problemas que interferem na vida do profissional da ciência da informação.</p>		
3. Ementa		
Reflexões e análises do cenário informacional contemporâneo à luz das suas demandas e das práticas didáticas e pedagógicas presentes na formação acadêmica dos bibliotecários. Estudo dos nichos mercadológicos existentes e por existir, e, das especificidades de formação profissionais para atendê-los. Estabelecimento de diálogos entre a Universidade e o mercado de trabalho, a fim de aproximar os alunos às realidades profissionais existentes e o seu preparo para descobrir suas inclinações profissionais.		
4. Objetivos – Geral e Específicos		
4.1. Objetivo Geral: Propiciar ao graduando oportunidades de amadurecimento e aprofundamento acerca das questões profissionais, com experiências de profissionais atuantes do mercado, exercitando uma participação ativa na classe e na sociedade.		
4.2. Objetivos Específicos: a) Realizar leituras sobre mercado de trabalho, ética profissional e atuação profissional, se preparando para discutir com os palestrantes visitantes; b) Participar de todas as palestras planejadas com perguntas e discussão sobre esses temas; c) Elaborar portfólio mostrando as temáticas estudadas e o seu respectivo aprendizado.		
5. Descrição do Conteúdo/Unidades		Carga Horária

<p>Unidade I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profissão e Formação Profissional. 2. Profissão como Classe: evolução. 3. Entidades de Classe: Legislação. <p>Unidade II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Formação em função do, e, além do Mercado de Trabalho. 2. Oportunidades: locais, estaduais e nacionais. 3. Mercado de Trabalho: tradicional e diferenciado 4. Abertura de Nichos Mercadológicos. 5. Processos de Educação Continuada. 6. Projetos de vida na profissão 7. Criatividade e Inovação <p>Unidade III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ética profissional. 2. Desempenho profissional. 3. Código de Ética. 	<p>10h/a</p> <p>10h/a</p> <p>12h/a</p>
<p>32h/a</p>	
<p>6. Metodologia de Ensino</p>	
<p>Aulas expositivas; Leitura e discussão de textos/vídeos; Palestras, debates e discussões de Especialistas e Profissionais.</p>	
<p>7. Atividades Discentes</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Leituras de artigos de periódicos; de capítulos de livros; de material diverso; • Participação das palestras com avaliação de resultados; • Elaboração e entrega de portfólio. 	
<p>8. Avaliação</p>	
<p>Cumprimento das ações solicitadas aos alunos. Participação do aluno nas palestras com a apresentação do portfólio.</p>	
<p>9. Bibliografia Básica e Complementar</p>	
<p>9.1 Bibliografia Básica:</p> <p>CASTRO, César Augusto de. Formação do profissional da informação: abordagem crítico-reflexiva. <i>In</i>: _____ . Ciência da Informação e Biblioteconomia: múltiplos discursos. São Luís: EDFAMA; EDUFMA, 2002. p. 185-199.</p> <p>_____, César Augusto de. Profissional da informação: perfis e atitudes desejadas. Informação & Sociedade: Estudos, João Pessoa, v.10, n.1, p.142-156, 2000.</p> <p>NASCIMENTO, Anízia Costa; FIGUEIREDO, Etienny Kelen Pinheiro; FREITAS, Georgete Lopes. Redimensionamento do profissional da informação no mercado de trabalho. Infociência, São Luís, v.3, p.31-43. 2003.</p> <p>PIMENTA, Márcia da Rocha Pimenta. O Profissional da informação e as novas mediações no atendimento ao cliente. <i>In</i>: CASTRO, César Augusto de (Org.). Ciência da Informação e Biblioteconomia: múltiplos discursos. São Luís: EDFAMA; EDUFMA, 2002. p. 121-142.</p> <p>TARGINO, Maria das Graças. Práxis bibliotecária. <i>In</i>: _____ . Olhares e fragmentos:</p>	

cotidiano da Biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. p. 149-160.

TARGINO, Maria das Graças. Ética profissional e o bibliotecário. *In:* _____. **Olhares e fragmentos:** cotidiano da Biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. p. 135-148.

VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Profissional da informação: formação, perfil e atuação profissional. *In:* _____. **Profissionais da informação:** formação, perfil e atuação profissional. São Paulo: Ed. Polis, 2000. p. 7-29.

VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Atuação e perspectivas profissionais para o profissional da informação. *In:* _____. **Profissionais da informação:** formação, perfil e atuação profissional. São Paulo: Ed. Polis, 2000. p. 135- 152.

9.2 Complementar:

AMBRÓSIO, Márcia. **O uso de portfólio no ensino superior.** 2. ed. Petrópolis. Vozes, 2013.

BRASIL. Resolução Conselho Federal de Biblioteconomia Nº 42 de 11 de Janeiro de 2002. Dispõe sobre **Código de Ética Profissional do Bibliotecário.** Brasília, DF, 11 de Janeiro de 2002.

BRASILEIRO, Ada Magaly Matias. **Manual de produção de textos acadêmicos e científicos.** São Paulo: Atlas, 2013.

CARVALHO, Kátia de. O profissional da informação: o humano multifacetado. **Datagramazero:** revista de ciência da informação. v.3, n.5, out. 2002.

CALENDÁRIO 2016.2

MES	DIAS	CARGA HORÁRIA
AGOSTO	17, 24, 31	6h/a
SETEMBRO	07, 14, 21, 28	8h/a
OUTUBRO	05, 19, 26	6h/a
NOVEMBRO	02, 09, 16, 23, 30	10h/a
DEZEMBRO	07, 14	4 h/a
TOTAL CARGA HORÁRIA	16	32h/a

Prazo de entrega do Portfólio: **14 de Dezembro de 2016.**

Portfólio Acadêmico: O portfólio acadêmico é uma ferramenta pedagógica que consiste em uma listagem de trabalhos realizados por um estudante ou até trabalhos realizados no contexto profissional. Esta lista costuma estar organizada de forma cronológica e serve para demonstrar as competências adquiridas através de tarefas realizadas. Neste caso o portfólio pode facilitar o pensamento crítico em relação ao processo acadêmico.

Obs: Este é um planejamento de desenvolvimento da disciplina que poderá sofrer alterações, seja pelas necessidades dos estudantes ou da professora, ou por outras questões técnico-acadêmicas.