



Universidade Federal do Ceará
Centro de Humanidades
Departamento de Ciências da Informação

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre
2023.1

1. Identificação			
1.1. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades			
1.2. Curso(s): Biblioteconomia			
1.3. Nome da Disciplina: Gestão de Unidades de Informação			Código: HJ0077
1.5. Caráter da Disciplina: (X) Obrigatória () Optativa			
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (x) Semestral () Anual () Modular			
1.7. Carga Horária (CH) Total: 64h	CH Teórica: 48h	CH Prática:	CH Extensionista: 16h
1.8 Pré-requisito: Não			
1.9. Correquisito: Não			
1.10. Equivalências: Não			
1.11. Professora Maria Aurea Montenegro Albuquerque Guerra			
2. Justificativa			
A sociedade do conhecimento e suas exigências requerem permanente atualização de sistemas de informação. Desse modo gerir os atuais sistemas de unidades de informação, fazem-se necessários a competência e a atualização de seus gestores; visando ao conhecimento da qualidade e produtividade, para o desenvolvimento da gestão da qualidade em unidades informacionais.			
3. Ementa			
A gestão das unidades de informação, enfatizando as principais linhas do pensamento administrativo, histórico e contemporâneo, bem como suas abordagens conceituais, estratégicas e processuais. Focaliza-se os ambientes organizacionais, destacando-se o papel e a importância do gestor nas unidades de informação, bem como suas competências e atribuições.			
4. Objetivos – Geral e Específicos			

Geral:

Desenvolver competências e habilidades para a gestão de unidades de informação II

– Específicos

Aplicar os conceitos da administração em unidades de informação

Analisar a importância e uso das funções administrativas em unidades de informação;

Avaliar processos, recursos e tecnologias adequadas para a gestão em unidades de informação

5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
-----------------------------------	---------------

UNIDADE 1

INTRODUÇÃO

Apresentação e análise de expectativas dos alunos;

Discussão do plano de ensino;

Exposição das técnicas de avaliação

INTRODUÇÃO AS TEORIAS ADMINISTRATIVAS

Administração – conceitos básicos

As teorias administrativas clássicas

As teorias administrativas contemporâneas - perspectivas

8h

UNIDADE II – APLICAÇÕES DAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

Funções administrativas

Princípios da administração aplicados em unidades de informação

Administração Estratégica, Gestão do Conhecimento e Gestão Estratégica da Informação

Administração estratégica - Atuação do administrador estratégico fundamentos do planejamento: planejamento estratégico, tático e operacional

Planejamento, controle e avaliação dentro do processo gerencial das unidades de informação

Empreendedorismo nas unidades de informação

O marketing nas unidades de informação

Automação de serviços em unidades de informação - visão geral.

20h

<p>UNIDADE III- A função social da gestão</p> <p>O entendimento social da gestão A qualidade e a excelência organizacional: o papel da informação</p>	<p>8h</p>
--	-----------

<p>UNIDADE IV – Recursos humanos nas unidades de informação – visão geral</p> <p>A função gestão de recursos humanos Gerenciamento de unidades de informação: papel, compromisso, competências e habilidades do administrador Perfil do gestor de unidade de informação.</p>	<p>12h</p>
---	------------

<p>UNIDADE V</p> <p>Projeto de extensão: Palestras com a temática de gestão com a participação de convidados do Curso de Biblioteconomia e de outras áreas pertinentes.</p>	<p>16h</p>
---	------------

<p>6. Metodologia de Ensino</p>	
<p>Aulas expositivas, discussão e debate de textos, visitas orientadas às unidades de informação, trabalhos em grupos, seminários e palestras, tendo como recursos utilizados as unidades de informação, livros textos, pesquisas em outras fontes de informação e exibição de filmes.</p>	
<p>7. Atividades Discentes</p>	
<p>Atividades práticas, visitas técnicas a unidades de informação, Planejamento, estudo de caso.</p>	
<p>8. Avaliação</p>	
<p>Exercícios; Elaboração de planejamento de intervenção Participação nas atividades e debates da disciplina; Assiduidade, pontualidade.</p>	
<p>9. Bibliografia Básica e Complementar</p>	

9.1 Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**: os novos horizontes em administração. 3. ed. Barueri: Manole, 2014. 626p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos**: fundamentos básicos. 7. ed. Barueri: Manole, 2009

_____. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2. ed., rev. atual., 7. reimpr. Rio de Janeiro: Campus; Elsevier, 2005. 529p.

_____. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Barueri, SP: Manole: 2014. 654 p.

CHOO, C.W. **A organização do Conhecimento**: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões. 2. ed. São Paulo: Senac São Paulo, 2006. 425 p.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 419p.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Excelência na administração estratégica**: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 4. ed. rev. atual. São Paulo: Atlas, 1999. 224p.

SPUDEIT, Daniela; KROEFF. (Org.). **Gestão de unidades de informação**. São Paulo: FEBAB, 2017.

VERGUEIRO Waldomiro; MIRANDA Angélica C. D. (Org.) **Administração de unidades de informação**. Rio Grande, RS: FURG, 2007.

9.2 Bibliografia Complementar

ASSIS, Wilson Martins de. **Gestão da informação nas organizações**: como analisar e transformar em conhecimento informações captadas no ambiente de negócios: exemplos práticos. Belo Horizonte, MG: Autêntica, 2008. 182p.

FAYOL, Henry. **Administração industrial e geral**: previsão, organização, comando, coordenação, controle. 9. ed. São Paulo: Atlas, 1978. 149 p.

LANCASTER, F. Wilfrid. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos: Livros, 2004. 356p.

LUBISCO, Nibia M. **Biblioteca universitária**: elementos para o planejamento, avaliação e gestão / Nídia M. L. Lubisco (Org). Salvador: EDUFBA, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologia e práticas. 32. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 343 p.

Aprovação do Departamento

___/___/___

Assinatura da Chefia do Departamento

Aprovação do Colegiado de Coordenação do Curso

___/___/___

Assinatura do Coordenador