



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Plano de Ensino (Adaptação)**  
**Estágios e Componentes curriculares práticos (\*)**  
**Semestre 2021.2**  
**ATENÇÃO!**

- Este formulário atende ao disposto na legislação vigente, sobre o caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas.
- Deve ser preenchido pelo professor responsável por componentes curriculares (disciplina com carga horária prática ou atividade de Estágio), no **semestre 2021.2**, que opte por realizar a oferta desses componentes utilizando recursos e tecnologias digitais.
- Para cada componente curricular, deve haver um formulário preenchido.
- A proposta contida neste formulário deverá ser aprovada nas devidas instâncias do curso e, após aprovação, remetida em processo SEI para a COPAC/PROGRAD para os trâmites formais no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, a fim de ser analisada e apensada ao PPC - Projeto Pedagógico do Curso, em conformidade ao que determinam as normas legais.

<b>Unidade Acadêmica:</b>		<b>Curso:</b>	
Centro de Humanidades		Biblioteconomia	
<b>Departamento (se houver):</b>			
Departamento de Ciências da Informação			
<b>Código SIGAA do componente curricular:</b>	<b>Componente Curricular:</b>	<b>Turma(se houver):</b>	
HJ066	Estágio Obrigatório		
<b>Docente(s):</b>			
Isaura Nelsivania Sombra Oliveira			
<b>CH Total</b>	<b>CH Teórica</b>	<b>CH Prática</b>	<b>Outra</b>
288h		288h	
<b>Conteúdos, etapas e atividades práticas adaptadas ao formato remoto:</b>			
O estágio de <b>Halan Helry Barbosa de Sena</b> será na Biblioteca Central do Campus do Pici Prof. Francisco José de Abreu Matos (BCCP), Seção de Representação Descritiva e Temática da			

Informação. O cronograma e as atividades a serem desenvolvidas no estágio serão:

Setembro a outubro de 2021 - Ambientação aos ambientes de trabalho e familiarização com as ferramentas e processos: aulas online pelo Youtube; reuniões pelo Google Meet; comunicação por Whatsapp e Gmail; uso do Google Drive e do Software Pergamum etc

- Outubro a novembro de 2021 - Catalogação, classificação, indexação e elaboração de etiquetas de materiais bibliográficos; revisão de registros bibliográficos, principalmente de dissertações e folhetos; e controle de autoridades vinculadas à BCCP.

- Dezembro de 2021 a janeiro de 2022 - Proposição de Projeto e Relatório final do Estágio.

- Janeiro a fevereiro de 2022 - Escrita e entrega de Projeto e Relatório final do Estágio.

**Formato adotado (marcar apenas um):**

X	100% <b>não presencial</b> com uso de tecnologias e recursos digitais	<b>Justificativa</b> ( <i>motivos considerados para esta opção</i> ): Em função da pandemia de COVID-19, as atividades do estágio serão desenvolvidas remotamente.
	<b>Híbrido</b> (parte remota + parte presencial)	<b>Justificativa</b> ( <i>motivos considerados para esta opção</i> ):

**Data de início das atividades:**

**Data prevista de término:**

27/09/2021

10/02/2022

**Estratégias didáticas** (metodologias, infraestrutura, tecnologias, formas de mediação, interação e vinculação aos espaços) **a serem utilizadas no formato remoto de conteúdos e de atividades práticas:**

- Reuniões remotas semanais entre o estudante e a orientadora docente.
- Análise das atividades desenvolvidas pelo estudante.
- Elaboração do projeto de atividades pelo estudante.
- Elaboração do relatório.
- Reunião remota entre orientadora docente e supervisora técnica.

**Mecanismos de supervisão e avaliação a serem utilizados:**

Reuniões semanais entre orientadora docente e estudante;

-Assiduidade e pontualidade;

-Avaliação da supervisora técnica;

-Avaliação do Projeto elaborado pela estudante;

-Avaliação do relatório.

<b>Local e Data:</b>	
_____, _____ de _____ de 2021.	
<b>Assinatura do Professor</b>	
<b>Aprovado em</b>	<b>Assinatura do Chefe de Departamento ou Diretor da Unidade Acadêmica</b>
____/____/____	

(\*) TERMO DE RESPONSABILIDADE:

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas neste Plano de Ensino (Adaptação), com informações cadastrais do componente curricular em total consonância com o *Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA*.



Documento assinado eletronicamente por **ISAURA NELSIVANIA SOMBRA OLIVEIRA, Professor 3 Grau**, em 20/10/2021, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARNOLDO NUNES DA SILVA, Chefe de Departamento**, em 21/10/2021, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2423625** e o código CRC **EAD3A1D4**.