



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Plano de Ensino (Adaptação)
Estágios e Componentes curriculares práticos (*)
Semestre 2021.2
ATENÇÃO!

- Este formulário atende ao disposto na legislação vigente, sobre o caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas.
- Deve ser preenchido pelo professor responsável por componentes curriculares (disciplina com carga horária prática ou atividade de Estágio), no **semestre 2021.2**, que opte por realizar a oferta desses componentes utilizando recursos e tecnologias digitais.
- Para cada componente curricular, deve haver um formulário preenchido.
- A proposta contida neste formulário deverá ser aprovada nas devidas instâncias do curso e, após aprovação, remetida em processo SEI para a COPAC/PROGRAD para os trâmites formais no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, a fim de ser analisada e apensada ao PPC - Projeto Pedagógico do Curso, em conformidade ao que determinam as normas legais.

Unidade Acadêmica:		Curso:	
Centro de Humanidades		Biblioteconomia	
Departamento (se houver):			
Ciências da Informação			
Código SIGAA do componente curricular:	Componente Curricular:	Turma(se houver):	
HJ0034	Gestão de Recursos Humanos em Unidades de Informação	-	
Docente(s):			
Maria Giovanna Guedes Farias			
CH Total	CH Teórica	CH Prática	Outra
64h	48h	16h	-
Conteúdos, etapas e atividades práticas adaptadas ao formato remoto:			
UNIDADE I – Gestão de Pessoas			
Gestão de pessoas: evolução, conceitos e desafios			

Os papéis dos gestores – ambiente dinâmico e competitivo
Desenvolvimento do capital humano nas organizações
O gestor de pessoas em unidades de informação

UNIDADE II – Liderança e Motivação

Liderança
Perfis do líder
Motivação
O trabalho em equipe
Avaliação de desempenho humano

UNIDADE III – Competência

A competência nas organizações
Competência em informação
Competências do bibliotecário
Gestão por competência
Talentos nas organizações
Inteligência emocional e inteligências múltiplas

UNIDADE IV – Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas

Planejamento estratégico da gestão de pessoas
Políticas de desenvolvimento de pessoal
Treinamento e Desenvolvimento
O lado humano das organizações
Cargos e Salários
Educação continuada

Formato adotado (marcar apenas um):

x	100% não presencial com uso de tecnologias e recursos digitais	Justificativa (<i>motivos considerados para esta opção</i>): As aulas irão ocorrer na modalidade remota devido à pandemia pelo Covid19, atendendo aos protocolos das autoridades em saúde e dos órgãos nacionais e internacionais empenhados na resolução desta crise sanitária, os quais recomendam que neste momento seja mantido o distanciamento social.
	Híbrido (parte remota + parte presencial)	Justificativa (<i>motivos considerados para esta opção</i>):

Data de início das atividades:	Data prevista de término:
27/09/2021	10/02/2022

Estratégias didáticas (metodologias, infraestrutura, tecnologias, formas de mediação, interação e vinculação aos espaços) **a serem utilizadas no formato remoto de conteúdos e de atividades práticas:**

Modalidade ensino remoto - deverá contemplar o ensino remoto para os alunos, seja de aulas síncronas ou assíncronas com a utilização do Sigaa para postagem de material para os alunos, comunicação com os discentes, tarefas agendadas, fóruns e etc, além do uso de uma plataforma google meet para aulas ao vivo, interativas e para tirar dúvidas, além de aulas gravadas pelo OBS Studio e

postadas num canal no Youtube. Também foi criado um grupo da disciplina no Whatsapp para uma comunicação mais rápida. Tudo que for postado no Sigaa, também será neste grupo.

Destarte, o uso desta plataforma não é definitivo, mudanças poderão ser realizadas em prol do aprendizado. As aulas remotas terão apresentação de conteúdo em formato de ppt ou pptx com interação com os alunos. Os textos e demais materiais para a leitura estão postados no Sigaa para leitura prévia por parte dos alunos em formato pdf, e no caso dos vídeos serão inseridos os links na plataforma correspondente a cada aula.

Mecanismos de supervisão e avaliação a serem utilizados:

Em relação ao processo avaliativo, os alunos da disciplina Gestão de Recursos Humanos deverão produzir quatro atividades para a obtenção de notas, quais sejam: entrevista remota com gestor, voluntariado remoto, um estudo de caso sobre a gestão de recursos humanos em unidades de informação e atividade sobre planejamento estratégico de recursos humanos em unidades de informação.

As atividades discentes estão contempladas nas avaliações, as quais serão realizadas por todos os alunos. Os alunos deverão ler e discutir dos textos inseridos no Sigaa conforme datas previamente agendadas. Para os alunos que estiverem assistindo as aulas de forma assíncrona, eles deverão produzir relatos sobre os textos dessas aulas gravadas, visando garantir a presença na aula. Terão um prazo para enviarem esses relatos para a professora. As aulas remotas terão apresentação de conteúdo em formato de ppt ou pptx com interação com os alunos. Os trabalhos podem ser realizados de forma manuscrita (o aluno deverá fazer uma foto legível da atividade e postar na tarefa agendada no Sigaa), caso o aluno não disponha de meios para digitá-lo.

Local e Data:

Fortaleza, 19 de outubro de 2021.

Assinatura do Professor

Aprovado em	Assinatura do Chefe de Departamento ou Diretor da Unidade Acadêmica
/ /	

(*) TERMO DE RESPONSABILIDADE:

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas neste Plano de Ensino (Adaptação), com informações cadastrais do componente curricular em total consonância com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA GIOVANNA GUEDES FARIAS, Professor 3 Grau**, em 19/10/2021, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARNOLDO NUNES DA SILVA, Chefe de Departamento**, em 21/10/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de](#)

8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2420597** e o código CRC **9F1D4313**.

Referência: Processo nº 23067.047752/2021-06

SEI nº 2420597