



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Plano de Ensino (Adaptação)
Estágios e Componentes curriculares práticos (*)
Semestre 2020.2

ATENÇÃO!

Este formulário atende ao disposto na Portaria MEC 544/2020 e deve ser preenchido pelo professor responsável por componentes curriculares (disciplina com carga horária prática ou atividade de Estágio), no semestre 2020.2, que opte por realizar a oferta desses componentes utilizando recursos e tecnologias digitais.

Para cada componente, deve haver um formulário preenchido.

A proposta contida neste formulário deverá ser aprovada nas devidas instâncias do curso e, após aprovação, remetida em processo SEI para a COPAC/PROGRAD para os trâmites formais no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, a fim de ser analisada e apensada ao PPC, em conformidade ao que determinam os §§ 4º e 6º do artigo 1º da Portaria 544/2020.

Unidade Acadêmica:		Curso:	
Centro de Humanidades		Biblioteconomia	
Departamento (se houver):			
Ciências da Informação			
Código do componente curricular	Componente Curricular:	Turma:	
HJ0034	Gestão de Recursos Humanos em Unidades de Informação	01	
Docente(s):			
Maria Giovanna Guedes Farias			
CH total	CH Teórica	CH Prática	Outra
64h/a	48h/a	16h/a	
Conteúdos, etapas e atividades práticas adaptadas ao formato remoto:			

UNIDADE I – Gestão de Pessoas

Gestão de pessoas: evolução, conceitos e desafios
 Os papéis dos gestores – ambiente dinâmico e competitivo
 Desenvolvimento do capital humano nas organizações
 O gestor de pessoas em unidades de informação

UNIDADE II – Liderança e Motivação

Liderança
 Perfis do líder
 Motivação
 O trabalho em equipe
 Avaliação de desempenho humano

UNIDADE III – Competência

A competência nas organizações
 Competência em informação
 Competências do bibliotecário
 Gestão por competência
 Talentos nas organizações
 Inteligência emocional e inteligências múltiplas

UNIDADE IV – Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas

Planejamento estratégico da gestão de pessoas
 Políticas de desenvolvimento de pessoal
 Treinamento e Desenvolvimento
 O lado humano das organizações
 Cargos e Salários
 Educação continuada

Formato adotado (marcar apenas um):

x	100% não presencial com uso de tecnologias e recursos digitais	Justificativa: As aulas irão ocorrer na modalidade remota devido à pandemia pelo Covid19, atendendo aos protocolos das autoridades em saúde e dos órgãos nacionais e internacionais empenhados na resolução desta crise sanitária, os quais recomendam que neste momento seja mantido o distanciamento social.
	Híbrido (parte remota + parte presencial)	Justificativa:

Data de início das atividades:**Data prevista de término:**

07/12/2020

10/04/2021

Estratégias didáticas (metodologias, infraestrutura, tecnologias, formas de mediação, interação e vinculação aos espaços) a serem utilizadas ao de conteúdos e de atividades práticas:

Modalidade ensino remoto - deverá contemplar o ensino remoto para os alunos, seja de aulas síncronas ou assíncronas com a utilização do Sigaa para postagem de material para os alunos, comunicação com os discentes, tarefas agendadas, fóruns e etc, além do uso de uma plataforma google meet para aulas ao vivo, interativas e para tirar dúvidas, além de aulas gravadas pelo OBS Studio e postadas num canal no Youtube. Também foi criado um grupo da disciplina no Whatsapp para uma comunicação mais rápida. Tudo que for postado no Sigaa, também será neste grupo.

Destarte, o uso desta plataforma não é definitivo, mudanças poderão ser realizadas em prol do aprendizado. As aulas remotas terão apresentação de conteúdo em formato de ppt ou pptx com interação com os alunos. Os textos e demais materiais para a leitura estão postados no Sigaa para leitura prévia por parte dos alunos em formato pdf, e no caso dos vídeos serão inseridos os links na plataforma correspondente a cada aula.

Mecanismos de supervisão e avaliação a serem utilizados:

Em relação ao processo avaliativo, os alunos da disciplina Gestão de Recursos Humanos deverão produzir quatro atividades para a obtenção de notas, quais sejam: entrevista remota com gestor, voluntariado remoto, um estudo de caso sobre a gestão de recursos humanos em unidades de informação e atividade sobre planejamento estratégico de recursos humanos em unidades de informação.

As atividades discentes estão contempladas nas avaliações, as quais serão realizadas por todos os alunos. Os alunos deverão ler e discutir dos textos inseridos no Sigaa conforme datas previamente agendadas. Para os alunos que estiverem assistindo as aulas de forma assíncrona, eles deverão produzir relatos sobre os textos dessas aulas gravadas, visando garantir a presença na aula. Terão um prazo para enviarem esses relatos para a professora. As aulas remotas terão apresentação de conteúdo em formato de ppt ou pptx com interação com os alunos. Os trabalhos podem ser realizados de forma manuscrita (o aluno deverá fazer uma foto legível da atividade e postar na tarefa agendada no Sigaa), caso o aluno não disponha de meios para digitá-lo.

Local e Data:

Fortaleza, 07 de dezembro de 2020.

Aprovado em:

____/____/____

São necessárias as assinaturas do professor e do Chefe do Departamento ou Diretor da Unidade Acadêmica.

(*) TERMO DE RESPONSABILIDADE:

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas neste Plano de Ensino, com informações cadastrais do componente curricular em total consonância com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA GIOVANNA GUEDES FARIAS, Professor do Magistério Superior**, em 07/12/2020, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **OSVALDO DE SOUZA, Chefe de Departamento**, em 22/12/2020, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1690147** e o código CRC **6DB2A8B7**.