



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Plano de Ensino (Adaptação)
Estágios e Componentes curriculares práticos (*)
Semestre 2021.2
ATENÇÃO!

- Este formulário atende ao disposto na legislação vigente, sobre o caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas.
- Deve ser preenchido pelo professor responsável por componentes curriculares (disciplina com carga horária prática ou atividade de Estágio), no **semestre 2021.2**, que opte por realizar a oferta desses componentes utilizando recursos e tecnologias digitais.
- Para cada componente curricular, deve haver um formulário preenchido.
- A proposta contida neste formulário deverá ser aprovada nas devidas instâncias do curso e, após aprovação, remetida em processo SEI para a COPAC/PROGRAD para os trâmites formais no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, a fim de ser analisada e apensada ao PPC - Projeto Pedagógico do Curso, em conformidade ao que determinam as normas legais.

| | | | |
|--|---|----------------------------------|--------------------------|
| Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades | | Curso: Biblioteconomia | |
| Departamento (se houver): Ciências da Informação | | | |
| Código SIGAA do componente curricular: HJ0023 | Componente Curricular: Gestão de Unidades de Informação | | Turma(se houver): |
| Docente(s): Maria Aurea Montenegro Albuquerque Guerra | | | |
| CH Total | CH Teórica | CH Prática | Outra |
| 64h | 32h | 32h | |

Conteúdos, etapas e atividades práticas adaptadas ao formato remoto:

INTRODUÇÃO - 2h

Apresentação e análise de expectativas dos alunos;

Discussão do plano de ensino;

Exposição das técnicas de avaliação.

UNIDADE I – Introdução as teorias administrativas -14h

Administração – conceitos básicos

As teorias administrativas clássicas

As teorias administrativas contemporâneas - perspectivas

UNIDADE II – Aplicações das funções administrativas - 22h

Funções administrativas

Princípios da administração aplicados em unidades de informação

Administração Estratégica, Gestão do Conhecimento e Gestão Estratégica da Informação

Administração estratégica - Atuação do administrador estratégico

Fundamentos do planejamento: Planejamento estratégico, tático e operacional

Planejamento, controle e avaliação dentro do processo gerencial das unidades de informação

Empreendedorismo nas unidades de informação

O marketing nas unidades de informação

Automação de serviços em unidades de informação - visão geral

UNIDADE III- A função social da gestão - 08h

O entendimento social da gestão

A qualidade e a excelência organizacional: o papel da informação

UNIDADE IV – Recursos humanos nas unidades de informação – visão geral - 18h

A função gestão de recursos humanos

Gerenciamento de unidades de informação: papel, compromisso, competências e habilidades do administrador

Perfil do gestor de unidade de informação.

Formato adotado (marcar apenas um):

100% **não presencial** com uso de tecnologias e recursos digitais

Em atenção as recomendações dos órgão que regulamentam o controle da pandemia do covid-19

As temáticas serão abordadas através dos textos, vídeos, Power Point e pdf para leituras prévias dos alunos disponibilizadas no SIGAA. E ainda do uso da plataforma google meet para aulas ao vivo e gravadas para posterior consulta.

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| | Híbrido (parte remota + parte presencial) | Justificativa (<i>motivos considerados para esta opção</i>): |
| Data de início das atividades: | | Data prevista de término: |
| _28/09/2021 | | 10_/02/2022 |
| Estratégias didáticas (metodologias, infraestrutura, tecnologias, formas de mediação, interação e vinculação aos espaços) a serem utilizadas no formato remoto de conteúdos e de atividades práticas: | | |
| <p>Leituras dos textos adotados;</p> <p>Pesquisa online sobre as temáticas sugeridas;</p> <p>Produção de relatórios a partir de palestras online (webinar, lives etc);</p> <p>Produção de um planejamento para uma unidade de informação.</p> | | |
| Mecanismos de supervisão e avaliação a serem utilizados: | | |
| <p>As avaliações da disciplina dar-se-ão através da realização de mapa conceitual, das análises dos textos (escrito), relatório de palestras e como atividade final a entrega do planejamento.</p> | | |
| Local e Data: | | |
| 20, _____ de _ outubro de 2021. | | |
| Assinatura do Professor | | |
| | | |
| Aprovado em | Assinatura do Chefe de Departamento ou Diretor da Unidade Acadêmica | |
| ____/____/____ | | |

(*) TERMO DE RESPONSABILIDADE:

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas neste Plano de Ensino (Adaptação), com informações cadastrais do componente curricular em total consonância com o *Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA*.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA AUREA MONTENEGRO ALBUQUERQUE GUERRA, Professor do Magistério Superior**, em 20/10/2021, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARNOLDO NUNES DA SILVA, Chefe de Departamento**, em 21/10/2021, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2424890** e o código CRC **6F169EDC**.