



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Plano de Ensino (Adaptação)
Estágios e Componentes curriculares práticos (*)
Semestre 2020.2

ATENÇÃO!

Este formulário atende ao disposto na Portaria MEC 544/2020 e deve ser preenchido pelo professor responsável por componentes curriculares (disciplina com carga horária prática ou atividade de Estágio), no semestre 2020.2, que opte por realizar a oferta desses componentes utilizando recursos e tecnologias digitais.

Para cada componente, deve haver um formulário preenchido.

A proposta contida neste formulário deverá ser aprovada nas devidas instâncias do curso e, após aprovação, remetida em processo SEI para a COPAC/PROGRAD para os trâmites formais no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, a fim de ser analisada e apensada ao PPC, em conformidade ao que determinam os §§ 4º e 6º do artigo 1º da Portaria 544/2020.

Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades	Curso: Biblioteconomia		
Departamento (se houver): Ciências da Informação - DCINF			
Código do componente curricular HJ0023	Componente Curricular: Gestão de Unidades de Informação	Turma: 01	
Docente(s): Maria Aurea Montenegro Albuquerque Guerra			
CH total: 64h	CH Teórica 32	CH Prática 32	Outra

Conteúdos, etapas e atividades práticas adaptadas ao formato remoto:

INTRODUÇÃO - 2h

Apresentação e análise de expectativas dos alunos;

Discussão do plano de ensino;

Exposição das técnicas de avaliação

UNIDADE I – Introdução as teorias administrativas - 14h

Administração – conceitos básicos

As teorias administrativas clássicas

As teorias administrativas contemporâneas - perspectivas

UNIDADE II – Aplicações das funções administrativas - 22h

Funções administrativas

Princípios da administração aplicados em unidades de informação

Administração Estratégica, Gestão do Conhecimento e Gestão Estratégica da Informação

Administração estratégica - Atuação do administrador estratégico

Fundamentos do planejamento: Planejamento estratégico, tático e operacional

Planejamento, controle e avaliação dentro do processo gerencial das unidades de informação

Empreendedorismo nas unidades de informação

O marketing nas unidades de informação

Automação de serviços em unidades de informação - visão geral.

UNIDADE III- A função social da gestão - 08h

O entendimento social da gestão

A qualidade e a excelência organizacional: o papel da informação

UNIDADE IV – Recursos humanos nas unidades de informação – visão geral - 18h

A função gestão de recursos humanos

Gerenciamento de unidades de informação: papel, compromisso, competências e habilidades do administrador

Perfil do gestor de unidade de informação

Formato adotado (marcar apenas um):

100% não presencial com uso de tecnologias e recursos digitais	Em atendimentos aos órgãos nacionais e internacionais de biossegurança.
Híbrido (parte remota + parte presencial)	Justificativa:

Data de início das atividades:	Data prevista de término:
07/ 12/ 20	10/ 04/ 2021
Estratégias didáticas (metodologias, infraestrutura, tecnologias, formas de mediação, interação e vinculação aos espaços) a serem utilizadas ao de conteúdos e de atividades práticas:	
<p>Inicialmente será feita uma pesquisa para identificar as disponibilidades dos alunos com relação as tecnologias de informação e comunicação, em seguida será feita uma aula experimental onde será discutida as melhores estratégias possíveis de comunicação para o aprendizado, levando em consideração as formas de avaliação e entrega de atividades.</p> <p>As temáticas serão abordadas através dos textos, vídeos, Power Point e pdf para leituras prévias dos alunos disponibilizadas no SIGAA. E ainda do uso da plataforma google meet para aulas ao vivo e gravadas para posterior consulta.</p> <p>Como canal suplementar de comunicação utilizaremos o WhatSapp.</p>	
Mecanismos de supervisão e avaliação a serem utilizados:	
<p>As avaliações da disciplina dar-se-ão através da realização de mapa conceitual, das análises dos textos (escrito), relatório de palestras e como atividade final a entrega do planejamento a partir:</p> <p>Leituras dos textos adotados;</p> <p>Pesquisa online sobre as temáticas sugeridas;</p> <p>Produção de relatórios a partir de palestras online (webinar, lives etc);</p> <p>Produção de um planejamento para uma unidade de informação.</p>	
Local e Data:	
Fortaleza, <u>07</u> de <u>dezembro</u> de 2020.	
Aprovado em:	____/____/____

São necessárias as assinaturas do professor e do Chefe do Departamento ou Diretor da Unidade Acadêmica.

(*) TERMO DE RESPONSABILIDADE:

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas neste Plano de Ensino, com informações cadastrais do componente curricular em total consonância com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA AUREA MONTENEGRO ALBUQUERQUE GUERRA, Professor do Magistério Superior**, em 07/12/2020, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **OSVALDO DE SOUZA, Chefe de Departamento**, em 22/12/2020, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1689707** e o código CRC **EB4C3D1C**.