



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Plano de Ensino (Adaptação)
Estágios e Componentes curriculares práticos (*)
Semestre 2021.2
ATENÇÃO!

- Este formulário atende ao disposto na legislação vigente, sobre o caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas.
- Deve ser preenchido pelo professor responsável por componentes curriculares (disciplina com carga horária prática ou atividade de Estágio), no **semestre 2021.2**, que opte por realizar a oferta desses componentes utilizando recursos e tecnologias digitais.
- Para cada componente curricular, deve haver um formulário preenchido.
- A proposta contida neste formulário deverá ser aprovada nas devidas instâncias do curso e, após aprovação, remetida em processo SEI para a COPAC/PROGRAD para os trâmites formais no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, a fim de ser analisada e apensada ao PPC - Projeto Pedagógico do Curso, em conformidade ao que determinam as normas legais.

Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades		Curso: Biblioteconomia	
Departamento (se houver): Ciências da Informação			
Código SIGAA do componente curricular: HJ0036	Componente Curricular: Organização, Sistemas e Métodos em Unidades de Informação	Turma(se houver):	
Docente(s): Maria Aurea Montenegro Albuquerque Guerra			
CH Total	CH Teórica	CH Prática	Outra
64h	32h	32h	

Conteúdos, etapas e atividades práticas adaptadas ao formato remoto:

INTRODUÇÃO -2h

Apresentação e análise de expectativas dos alunos;

Discussão do plano de ensino;

Exposição das técnicas de avaliação

UNIDADE I – Sistemas - 14h

Evolução histórica; aspectos básicos e evolução da aplicação

Sistemas de Informação Gerencial: conceituação e importância

UNIDADE II – Processos organizacionais - 26h

Organização: conceitos e enfoque sistêmico,

Enfoque sistêmico e organizacional das unidades de informação.

Unidades de Informação: componentes básicos, serviços, atividades, instalações e recursos humanos.

Organização e Métodos: conceito, função, objetivos, características e estrutura

Estrutura Organizacional: representações gráficas, tipos, departamentalização, centralização, descentralização e delegação

A estrutura organizacional das unidades de informação.

UNIDADE IV UNIDADE III- Métodos e processos em unidades de informação - 22h

Formulários: conceitos atribuições e importância

Layot: conceito e etapas

Manuais: conceito

Papel da Tecnologia da Informação nas organizações - visão geral.

Formato adotado (marcar apenas um):

<p>100% não presencial com uso de tecnologias e recursos digitais</p>	<p>Ensino remoto: As temáticas serão abordadas através dos textos, vídeos, Power Point e pdf para leituras prévias dos alunos disponibilizadas no SIGAA. E ainda do uso da plataforma google meet para aulas ao vivo e gravadas para posterior consulta.</p>
<p>Híbrido (parte remota + parte presencial)</p>	<p>Justificativa (<i>motivos considerados para esta opção</i>):</p>

Data de início das atividades:		Data prevista de término:	
28 ___ / ___ 2021		_10/ _02/ 2022	
Estratégias didáticas (metodologias, infraestrutura, tecnologias, formas de mediação, interação e vinculação aos espaços) a serem utilizadas no formato remoto de conteúdos e de atividades práticas:			
<p>Leituras dos textos adotados;</p> <p>Pesquisa online sobre as temáticas sugeridas;</p> <p>Produção de relatórios a partir de palestras online (webinar, lives etc);</p> <p>Produção de um portfólio.</p>			
Mecanismos de supervisão e avaliação a serem utilizados:			
<p>As avaliações da disciplina dar-se-ão através da entrega das atividades requeridas, das análises das temáticas e a entrega do portfólio.</p>			
Local e Data:			
Fortaleza, _20de_outubro de 2021.			
Assinatura do Professor			
Aprovado em	Assinatura do Chefe de Departamento ou Diretor da Unidade Acadêmica		
___ / ___ / ___			

(*) TERMO DE RESPONSABILIDADE:

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas neste Plano de Ensino (Adaptação), com informações cadastrais do componente curricular em total consonância com o *Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA*.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA AUREA MONTENEGRO ALBUQUERQUE GUERRA, Professor do Magistério Superior**, em 20/10/2021, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARNOLDO NUNES DA SILVA, Chefe de Departamento**, em 21/10/2021, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2425038** e o código CRC **117DC6AB**.